



## Objectifs de la formation

- Construire un cadre organique et un plan de formation
- S'approprier les méthodes, techniques et outils de réalisation du cadre organique et du plan de formation
- Assurer la gestion d'un cadre organique et d'un plan de formation

## Cibles

Assistants RH, Chargé de l'administration et des Ressources Humaines, Chef service Ressources Humaines, etc.

## FORMATEURS :

**CONSULTANT 1:** SPECIALISTE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, ANCIEN DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES AU MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS PRIMAIRE ET SECONDAIRE (2005-2006) ET AU MINISTERE CHARGE DES TRANSPORTS TERRESTRES, DES TRANSPORTS AERIENS ET DES TRAVAUX PUBLICS (2008-2010) :

- A MIS EN PLACE LES CADRES ORGANIQUES DES PRINCIPALES DIRECTIONS DU MDCTTATP-PR

- A UNE GRANDE MAITRISE DES TECHNIQUES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL.

TRENTE (30) ANS D'EXPERIENCE DANS LE DOMAINE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

**CONSULTANT 2:** MASTER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET EN GESTION DES ENTREPRISES APRES UNE MAITRISE ES-SCIENCES JURIDIQUES. DIPLOME TRAINER ET PRESENTER DE LA JEUNE CHAMBRE INTERNATIONALE. IL DISPOSE DE ONZE (11) ANNEES D'EXPERIENCES DANS LA CONDUITE DE MISSIONS DE FORMATION ET DE CONSEILS EN GRH ET EN GESTION DES ENTREPRISES.

## Contenu de la formation

- **1- Qu'est ce qu'un cadre organique ?**
  - Historique et évolution de la GRH : de l'Administration du personnel à la Gestion des Ressources Humaines
  - Les concepts appropriés de GRH dans une institution
  - Cadre organique de la gestion des ressources humaines dans l'Administration publique : les parties prenantes de la DRH dans les Ministères
- **2- Cadre organique, outil de gestion prévisionnelle**
  - Contenu du cadre organique
  - Utilité et objectifs du cadre organique
  - Conditions de réalisation du cadre organique
- **3- Démarche d'élaboration du cadre organique**
  - Analyse de l'existant
  - Projections sur le moyen terme
  - Supports du cadre organique
- **4- Elaboration du plan de formation**
  - Conditions de réalisation du plan de formation
  - Collecte des besoins et élaboration du contenu du plan de formation
  - Evaluation des coûts
- **5- Gestion du cadre organique et du plan de formation**
  - La mise en œuvre du cadre organique et du plan de formation
  - Le dispositif de suivi
  - Les évaluations du cadre organique et du plan de formation

## Méthodes

- Mise en situation,
- Simulations et travaux sur ordinateur,
- Exercices et étude de cas

**Coût de la formation :**  
350 000 FCFA par participant

**Durée & lieu :** 3 au 7 juin 2013 (5 jours) de 09 h à 13 h à Porto Novo



## FICHE D'INSCRIPTION

**A retourner au Département Formation du Cabinet TALENTS PLUS CONSEILS au plus tard le **lundi 20 mai 2013 à 18h30****

M .....Fonction.....  
 Société.....  
 Adresse.....  
 .....  
 Tel : ..... Fax : ..... E-mail : .....

<b>Thème de la formation</b>	<b><i>TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN PLAN ORGANIQUE ET D'UN PLAN DE FORMATION</i></b>
<b>Date</b>	<b>03 au 07 juin 2013</b>
<b>Lieu</b>	<b>CENTRE SONGHAI PORTO NOVO</b>

**Inscrit les personnes suivantes à la formation mentionnée :**

<b>N°</b>	<b>Nom et prénoms</b>	<b>Fonction</b>	<b>Frais d'inscription HT en F CFA</b>
<b>1</b>			<b>350.000</b>
<b>2</b>			<b>675.000</b>
<b>3</b>			<b>945.000</b>
<b>4</b>			<b>1.200.000</b>
<b>TVA (18 %)</b>			

**Montant total TTC des frais d'inscription.....F CFA**

Les frais d'inscription incluent les documentations remises en session, une pause-café et une pause déjeuner. Ils ne comprennent ni les frais de déplacement, ni ceux de l'hébergement du ou des participants. Le tarif des frais d'inscription s'entend par participant et pour toute la durée de la formation.

**Le règlement du montant total des frais d'inscription doit être impérativement joint à la présente fiche d'inscription. Avec précision du mode de règlement :**

- En espèces
- Virement bancaire au nom de TALENTS PLUS CONSEILS SARL

Compte ECOBANK – BENIN – N°: 001001151102874802

Toute demande d'inscription sera considérée comme effective uniquement à réception du règlement du montant des frais d'inscription.

Les règlements en espèces pourront se faire le 1<sup>er</sup> jour de la formation contre délivrance de la facture  
 Fait à \_\_\_\_\_, le.....201...

**Cachet et signature**

(Faire précéder la signature de la mention "Bon pour accord")