



Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une Agence :

## DEUX (02) SPECIALISTES EN PASSATION DES MARCHES (H/F) (REF : TPC-0724R03SPM)

### Missions et Responsabilités :

- ✓ Élaborer et mettre à jour le Plan de Passation des marchés (PPM) en tenant compte des spécificités de l'Agence (dérogations spéciales) ;
- ✓ Veiller à la publication à bonne date de l'avis général de passation des marchés publics de l'Agence, des avis de mise en concurrence, des résultats de sélection, etc. dans le respect des dispositions réglementaires ;
- ✓ Élaborer les dossiers d'appel à concurrence et de consultation en collaboration avec les directeurs techniques ainsi que les structures d'appui technique ;
- ✓ Préparer les séances d'ouvertures et d'évaluation des offres
- ✓ Rédiger les procès-verbaux d'ouverture d'évaluation et d'attribution des marchés
- ✓ S'assurer de la publication des procès-verbaux d'ouverture des offres et des propositions ainsi que les résultats d'attribution provisoire et définitive par les mêmes canaux que ceux de l'avis d'appel à concurrence et surtout en archiver les diverses preuves ;
- ✓ Elaborer les projets de contrats, avenants...
- ✓ Suivre le circuit de signature et d'approbation des projets de contrat ;
- ✓ Veiller à ce que toutes les étapes de la passation soient respectées lors des procédures notamment les autorisations, avis et validations des organes de contrôle lorsqu'un dossier le requiert
- ✓ Organiser les réceptions des ouvrages, fournitures et services objet des marchés ;
- ✓ Accomplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par le Supérieur hiérarchique.
- ✓ Apporter un conseil utile à tous les membres de l'équipe dans :
  - La phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché ;
  - L'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires ;
  - La réponse aux commentaires des organes de contrôle ;
  - Les propositions de solution alternative lorsqu'un problème de passation des marchés ne peut être résolu à l'interne ;
  - L'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ; et
  - L'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant l'exécution du contrat.

### Profil :

- ✓ Disposer d'un diplôme supérieur (minimum BAC + 5) en Gestion des marchés publics ;
- ✓ Justifier d'une expérience professionnelle de quatre (4) ans en passation de marchés publics ou toute fonction équivalente

- ✓ Ne pas avoir fait l'objet d'exclusion de la chaîne de passation des marchés par l'autorité de régulation des marchés publics ;
- ✓ Fournir une justification appropriée de ses compétences/aptitudes à assumer les fonctions dévolues au Spécialiste en Passation des Marchés ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de la loi N° 2020 – 26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;
- ✓ Avoir des aptitudes en planification stratégique et gestion du cycle des marchés publics ;
- ✓ Avoir une très bonne aptitude au travail en équipe ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité de communication orale et écrite avec une capacité avérée à transmettre les informations de façon claire et concise ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité de réponse et de proactivité ;
- ✓ Avoir une compétence organisationnelles avérées avec une aptitude à prioriser le travail et à gérer simultanément de multiples tâches avec un souci de qualité et du détail ;
- ✓ Posséder la capacité d'écouter attentivement, d'interpréter correctement les messages des autres et de réagir de façon appropriée ; intègre et professionnelle.

### **Ce profil est-il le vôtre ?**

Envoyez OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **SPECIALISTES EN PASSATION DES MARCHES (H/F) (REF : TPC-0724R03SPM)** à l'adresse : [recrutement@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement@talentsplusafrique.com)

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

### **PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Copies des diplômes obtenus ;*
- *Les copies des attestations/certificats de travail*
- *Un casier judiciaire datant de 3 mois au plus.*

*(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).*

**NB.:**

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

**Date limite de dépôt : 31 Juillet 2024**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/[www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)