



Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une Agence :

DEUX (02) SPECIALISTES EN PASSATION DES MARCHES (H/F) (REF : TPC-0724R03SPM)

Missions et Responsabilités :

- ✓ Élaborer et mettre à jour le Plan de Passation des marchés (PPM) en tenant compte des spécificités de l'Agence (dérogations spéciales) ;
- ✓ Veiller à la publication à bonne date de l'avis général de passation des marchés publics de l'Agence, des avis de mise en concurrence, des résultats de sélection, etc. dans le respect des dispositions réglementaires ;
- ✓ Élaborer les dossiers d'appel à concurrence et de consultation en collaboration avec les directeurs techniques ainsi que les structures d'appui technique ;
- ✓ Préparer les séances d'ouvertures et d'évaluation des offres
- ✓ Rédiger les procès-verbaux d'ouverture d'évaluation et d'attribution des marchés
- ✓ S'assurer de la publication des procès-verbaux d'ouverture des offres et des propositions ainsi que les résultats d'attribution provisoire et définitive par les mêmes canaux que ceux de l'avis d'appel à concurrence et surtout en archiver les diverses preuves ;
- ✓ Elaborer les projets de contrats, avenants...
- ✓ Suivre le circuit de signature et d'approbation des projets de contrat ;
- ✓ Veiller à ce que toutes les étapes de la passation soient respectées lors des procédures notamment les autorisations, avis et validations des organes de contrôle lorsqu'un dossier le requiert
- ✓ Organiser les réceptions des ouvrages, fournitures et services objet des marchés ;
- ✓ Accomplir toutes autres tâches qui lui sont confiées par le Supérieur hiérarchique.
- ✓ Apporter un conseil utile à tous les membres de l'équipe dans :
 - La phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché ;
 - L'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires ;
 - La réponse aux commentaires des organes de contrôle ;
 - Les propositions de solution alternative lorsqu'un problème de passation des marchés ne peut être résolu à l'interne ;
 - L'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles ; et
 - L'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant l'exécution du contrat.

Profil :

- ✓ Disposer d'un diplôme supérieur (minimum BAC + 5) en Gestion des marchés publics ;
- ✓ Justifier d'une expérience professionnelle de quatre (4) ans en passation de marchés publics ou toute fonction équivalente

- ✓ Ne pas avoir fait l'objet d'exclusion de la chaîne de passation des marchés par l'autorité de régulation des marchés publics ;
- ✓ Fournir une justification appropriée de ses compétences/aptitudes à assumer les fonctions dévolues au Spécialiste en Passation des Marchés ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de la loi N° 2020 – 26 du 29 septembre 2020 portant Code des Marchés Publics en République du Bénin ;
- ✓ Avoir des aptitudes en planification stratégique et gestion du cycle des marchés publics ;
- ✓ Avoir une très bonne aptitude au travail en équipe ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité de communication orale et écrite avec une capacité avérée à transmettre les informations de façon claire et concise ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité de réponse et de proactivité ;
- ✓ Avoir une compétence organisationnelles avérées avec une aptitude à prioriser le travail et à gérer simultanément de multiples tâches avec un souci de qualité et du détail ;
- ✓ Posséder la capacité d'écouter attentivement, d'interpréter correctement les messages des autres et de réagir de façon appropriée ; intègre et professionnelle.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **SPECIALISTES EN PASSATION DES MARCHES (H/F) (REF : TPC-0724R03SPM)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Copies des diplômes obtenus ;
- Les copies des attestations/certificats de travail
- Un casier judiciaire datant de 3 mois au plus.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB.:

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 31 Juillet 2024

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/www.talentsplusafrique.com