

**Un (01) Chef de la Division du Matériel et des Travaux Immobiliers (H/F) Réf.  
TPCI : 2502R01CDMTI**

Poste basé à ABIDJAN

**PRINCIPALES ACTIVITÉS**

Sous la supervision du Directeur de l'Administration et des Ressources Humaines, le/la candidat(e) aura pour activités principales de :

- Veiller à la bonne gestion des contrats d'exploitation et de gestion du patrimoine immobilier,
- Gérer la maintenance et l'entretien des installations et des équipements techniques,
- Assurer la sécurité des biens et des personnes,
- Conduire les études et gérer les projets de construction et travaux immobiliers,
- Coordonner les activités et encadrer les autres membres de la Division

**PROFIL EXIGÉ**

- Être titulaire d'un Bac + 5 ou d'un Diplôme d'Ingénieur en Génie Civil ou en Génie Électrique (Électronique, Électrotechnique, Automatismes et Informatique : EEAI) ou de Gestionnaire de patrimoine immobilier
- Justifier d'une expérience professionnelle de cinq (05) ans au minimum dont trois (3) ans en qualité de Responsable d'un Service du Patrimoine (gestion budget d'entretien, planification de travaux, etc)
- Disposer d'une bonne connaissance des projets de construction et de rénovation des bâtiments et des installations techniques
- Avoir une bonne connaissance des méthodes d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes
- Présenter des bonnes connaissances en matière de gestion locative de biens immobiliers et de supervision de la performance
- Justifier d'une bonne maîtrise de la maintenance et de l'entretien des installations et des équipements techniques
- Avoir une très bonne pratique des applications bureautiques courantes notamment ; Word, Excel, PowerPoint, des logiciels de CAO-DAO (Autocad, Archicad, etc.), et des logiciels de Gestion des projets (MS Project, Clarizen)
- Une expérience dans le domaine de la gestion des régimes de retraite, des fonds de pension ou de l'assurance vieillesse serait un atout
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : Bonne organisation (gestion du temps), Bonnes qualités relationnelles, Faire preuve de diplomatie, d'écoute, de respect de l'autre, Disponibilité, Esprit d'équipe et d'initiative, Grande discrétion, Honnêteté, loyauté, rigueur, Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques.

**DOSSIER DE CANDIDATURE ET DÉPÔT**

*Tout (e) candidat (e) intéressé (e) par l'offre devra, au risque d'irrecevabilité, produire:*

- La preuve (certificat de nationalité ou CNI) de a nationalité de l'un des pays de l'espace UMOA (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo)
- Une lettre de motivation signée indiquant la référence du poste concerné adressée au Directeur Général de la CRRAE-UMOA ,
- Un CV chronologique (période exacte de chaque expérience) détaillé mettant en exergue les expériences pertinentes pour le poste et mentionnant trois (03) références professionnelles,
- Les copies du (s) diplôme (s) exigé (s) pour le poste,
- Les attestations *ou certificats de travail justifiant les expériences*.

**NB** : Les dossiers incomplets seront, purement et simplement, déclarés irrecevables et les expériences non justifiées ne seront pas prises en compte.

Les dossiers sont reçus au siège du cabinet **Talents Plus Conseils Côte d'Ivoire (TPCI)** sis à Abidjan, Cocody Angré 9<sup>e</sup> Tranche, Immeuble contigu à l'immeuble CGK, 2<sup>e</sup> étage, porte de droite ou par mail : [recrutement-tpci@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement-tpci@talentsplusafrique.com)

**Date limite de dépôt** : 21 Avril 2025 ( à 16 h 00 GMT+1).

**Infos line** : (+225) 27 22 41 01 52- 07 09 21 17 27

**NB** : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et aucun dossier ne sera retourné.