

TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE filiale de
TALENTS PLUS AFRIQUE recrute pour la Caisse de Retraite par Répartition
Avec Épargne de l'Union Monétaire Ouest Africaine (CRRAE-UMOA) :

AUDITEUR INTERNE GÉNÉRALISTE (AIG) (H/F) Réf. TPCI : 2603R03AIG

Poste basé à ABIDJAN

PRINCIPALES MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur de l'Audit Interne, le/la titulaire du poste aura pour missions principales de :

- Participer à la mise à jour du plan de contrôle ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques ;
- Assurer la mise à jour périodique de la cartographie des risques ;
- Participer à la mise à jour du dispositif d'audit interne ;
- Mettre en place les référentiels en matière d'audit interne ;
- Élaborer le plan annuel d'audit interne ;
- Évaluer le contrôle interne dans tous les domaines d'activités de l'Institution (opérationnel, financier, comptable, informatique et administratif) ;
- Identifier et assurer le suivi des zones à risque ;
- Rédiger et procéder à la mise à jour des questionnaires de contrôle interne et des programmes d'audit interne ;
- Réaliser les missions conformément aux normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne ;
- Effectuer des contrôles spéciaux à la demande du Directeur Général ;
- Effectuer des contrôles spéciaux à la demande du Conseil d'Administration ;
- Effectuer des contrôles inopinés ;
- Relever les insuffisances décelées au niveau des procédures et faire des propositions en vue d'en améliorer l'efficacité ;
- Proposer des recommandations en vue de corriger les insuffisances constatées ;
- Participer à la mise en place des nouvelles procédures, le cas échéant ;
- Réaliser un suivi et veiller à la mise en œuvre des décisions et recommandations du Conseil d'Administration.

PROFIL EXIGÉ :

- Être titulaire d'un Bac+5 ou d'un Diplôme en Comptabilité, Finance, Gestion, Audit et contrôle de gestion, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans l'audit et le contrôle de gestion, contrôle financier et/ou comptable, au sein d'une Caisse de sécurité sociale de préférence ou dans un cabinet d'audit comptable et financier.
- Avoir une connaissance des outils IT ;
- Disposer d'une excellente connaissance des référentiels et normes d'audit interne (IFACI).
- Avoir une connaissance des outils IT ;
- Justifier d'une excellente connaissance du Système Comptable des Caisses de Sécurité Sociale.
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion des risques ;
- Posséder une très bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;

- Disposer d'un esprit critique et d'analyse ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'organisation ;
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : sens de l'organisation et bonne gestion des priorités ; qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe ; diplomatie, écoute, respect de l'autre ; esprit d'initiative et capacité à fédérer ; discrétion, honnêteté, loyauté et rigueur
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication

DOSSIER DE CANDIDATURE ET DÉPÔT :

Tout (e) candidat (e) intéressé (e) par l'offre devra, au risque d'irrecevabilité, produire :

- La **preuve de la nationalité** (certificat de nationalité, carte nationale d'identité ou passeport) de l'un des pays de l'espace UEMOA (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo) ;
- Une **lettre de motivation datée et signée** indiquant la référence du poste concerné adressée au Directeur Général de la CRRAE-UMOA ;
- Un **CV chronologique** (période exacte de chaque expérience) détaillé mettant en exergue les expériences pertinentes pour le poste et mentionnant trois (03) références professionnelles,
- Les **copies du (s) diplôme (s) exigé (s) pour le poste**;
- Les **attestation et/ou certificats de travail** justifiant les expériences.

NB : Les dossiers incomplets seront, purement et simplement, déclarés irrecevables et les expériences non justifiées ne seront pas prises en compte.

Les dossiers sont reçus à l'adresse : recrutement-tpci@talentsplusafrique.com

Info line : (+225) 07 09 21 17 27- infotpcci@talentsplusafrique.com

Date limite : 23 mars 26 à 16 h 00 TU.

DÉROULEMENT DU PROCESSUS :

Le processus se déroulera en trois (03) phases principales :

- Une phase de présélection
- Une 1^{ère} phase de tests et entretiens individuels
- Une seconde phase d'entretiens pour les candidats qui seraient retenus à l'issue de la phase précédente.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et aucun dossier ne sera retourné.