

OBJECTIFS

- Savoir appréhender le contexte d'élaboration des tableaux de bord des services généraux ;
- Diminuer les coûts des services généraux ;
- Optimiser les relations avec les clients internes ;
- Elaborer un tableau de bord évolutif aux événements de l'entreprise ;
- Perfectionner le modèle avec des outils de suivi et de mise à jour.

RESULTATS ATTENDUS

A la fin, les participants seront capables de:

- Organiser le métier de prestataire interne ;
- Optimiser les services généraux ;
- Manager les tableaux de bord des services généraux ;
- Animer les prestataires

3 jours - 300.000F CFA
PAR PERSONNE

Du 16 au 18 août 2011
Cotonou
(au siège du cabinet)

9H00-13H00

MEDO HERBERT M.



ADMINISTRATEUR
DES ENTREPRISES,
CONSULTANT
FORMATEUR
SENIOR, 12 ANS
D'EXPERIENCES

CONSULTANT EN ORGANISATION
COMPTABLE ET FINANCIERE AUPRES
DE L'O T I, VACCIPHARMA, SOCAR-
BENIN. PROFESSEUR DE
COMPTABILITE A L'ENEA ET D'AUDIT
EN ENVIRONNEMENT INFORMATISE
EN MSTCF DE LA FASEG. ENSEIGNANT
ASSOCIE AU CESAG/DAKAR EN
COMPTABILITE INFORMATISEE SUR
SAARI POUR LE DESS AUDIT ET LE
DESCOGEF 2004/2005.c...

OPTIMISATION DES SERVICES GENERAUX

PARTICIPANTS ATTENDUS : DIRECTEUR ET RESPONSABLES DES SERVICES GENERAUX, ET LEURS COLLABORATEURS DIRECTS, LES ACHETEURS, LES CONTROLEURS DE GESTION, LES GESTIONNAIRES DE STOCKS, ETC.

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Face à la crise économique, sociale et matérielle avec laquelle nous allons devoir cohabiter, il est indispensable pour les Responsables des Services Généraux de repenser les méthodes de travail et de dépenses. La fonction Responsable des Services Généraux est devenue, aujourd'hui plus que jamais, une fonction stratégique, source d'économie et d'optimisation.

CONTENU DE LA FORMATION

RUBRIQUES	CONTENU
Module 1 : LA NOUVELLE ORGANISATION DES SERVICES GENERAUX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constitution des équipes ➤ Profil des individus ➤ Nouveaux statuts ➤ Objectifs de rentabilité individuels et collectifs ➤ Poids des Services généraux dans l'entreprise ➤ Rôle financier dans le résultat global de l'entreprise ➤ Nouvelle dimension stratégique à intégrer face à la crise
Module 2 : PERFECTIONNER LA RELATION CLIENT-Fournisseur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La définition des attentes clients ➤ La matérialisation du contrat ➤ La négociation, outil de travail permanent ➤ Connaître les référentiels qualité applicables aux Services Généraux ➤ Appliquer un "contrôle qualité" des Services Généraux
Module 3 : LES INDICATEURS APPLIQUES A LA PERFORMANCE DES SERVICES GENERAUX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audit des besoins et indicateurs existants ➤ Quel choix des indicateurs par indice de perfectionnement ? ➤ Comment évaluer la fiabilité des indicateurs <p>Savoir les adapter aux demandes par type d'intervention, par centre d'activité, par client interne...</p>
Module 4 : BATIR LE TABLEAU DE BORD DES SERVICES GENERAUX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analyser les besoins des utilisateurs des tableaux de bord ➤ Comment définir son rôle ➤ Recevoir l'information, la répertorier, la traiter ➤ Comment évaluer la place et les missions de Services Généraux ➤ Créer des tableaux de bord spécifiques
Module 5 : EXPLOITER, SUIVRE ET GERER LES TABLEAUX DE BORD DES SERVICES GENERAUX	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sélectionner les outils de contrôle ➤ Comment anticiper et répartir le partage des fonctions ➤ Savoir communiquer pour mieux agir ➤ Devenir perfectible

SERVICES GENERAUX