



UN (01) CHARGE DES FINANCES ET DE LA COMPTABILITE – PROJET SWEDD – PIA NATITINGOU

PROFIL DE POSTE

A PROPOS DE PLAN INTERNATIONAL ET DU PROJET SWEDD

Nous sommes **Plan International** ; nous travaillons avec des enfants et des filles dans plus de 80 pays pour contribuer à créer un monde où nous sommes tous égaux. Notre structure comprend le hub mondial situé au Royaume-Uni, plus de 50 bureaux nationaux et leurs unités de programme, 4 hubs régionaux et 4 bureaux de liaison. Nous comptons 20 organisations nationales membres qui sont des entités juridiques distinctes et ont le même objectif et la même stratégie mondiale.

Au cours des cinq prochaines années, toutes les entités de Plan International suivront cette stratégie mondiale actualisée, qui nous permettra d'atteindre trois objectifs fondamentaux : un impact accru, une légitimité consolidée et une durabilité améliorée. Cette stratégie repose essentiellement sur notre engagement en faveur des filles et des jeunes et sur notre volonté de nous concentrer encore davantage sur les jeunes. Pour y parvenir, nous nous appuyerons sur les atouts acquis tout au long de notre riche histoire et de notre stratégie actuelle, « 100 millions de raisons ». Nous souhaitons et devons nous appuyer sur nos atouts fondamentaux : notre indépendance, assurée par un modèle de financement diversifié et des normes éthiques concernant le choix de nos partenaires, et la manière dont nous combinons notre travail d'influence et de programmation aux niveaux local, national et international.

Nous apportons des preuves et des voix locales aux problèmes mondiaux ; notre compréhension du changement au niveau local, en abordant les causes profondes avec les communautés et les partenaires locaux grâce à notre présence à long terme ; l'accent mis sur les droits des filles selon une approche intersectionnelle et transformatrice du genre qui repose sur notre compréhension des réalités vécues par les filles et sur la façon de travailler avec les garçons et les hommes pour parvenir à l'égalité filles ; nos campagnes audacieuses, de « Parce que je suis une fille » à notre campagne actuelle « Girls Get Equal » (Les filles obtiennent l'égalité), ont été conçues en collaboration avec des filles et des jeunes et permettent de raconter leurs histoires, et notre identité mondiale repose sur des réseaux de partenariat, des relations avec des institutions mondiales, des expériences interculturelles, une programmation mondiale et une influence ancrée dans les réalités locales.

La mission de Plan International est de lutter pour un monde juste qui fait progresser les droits des enfants et l'égalité en faveur des filles. Notre vision est celle d'une organisation où tous les individus, dans toute leur diversité, y compris leur identité raciale et ethnique, leur orientation sexuelle, se sentent en sécurité, respectés, inclus et valorisés. Pour tous nos recrutements, **les candidatures féminines et des personnes marginalisées sont vivement encouragées.**



Le Gouvernement du Bénin a signé en 2019, un accord de financement avec la Banque Mondiale dans le cadre du Projet d'Autonomisation des Femmes et des Filles et du Dividende Démographique du Sahel (SWEDD), afin de contribuer à accélérer la transition démographique pour favoriser la capture du dividende démographique.

La stratégie d'intervention du projet est basée sur une approche de « faire – faire », à travers la mise en œuvre des différentes composantes par les Ministères sectoriels concernés en tant que structures tutelles et les ONG en tant que récipiendaires et sous récipiendaires.

Plan International Benin, chef de file du consortium du projet « autonomisation des filles et des femmes », intervient dans les soixante-dix-sept (77) communes du Bénin subdivisé en deux zones (zone nord et zone sud) dont l'exécution se fait à travers des ONG de supervision et celles de mise en œuvre.

La Zone Nord prend en compte 13 ONG devant intervenir dans les départements du Borgou, de l'Alibori, de la Donga, de l'Atacora et des Collines.

FINALITE DU POSTE

Le projet SWEDD à travers sa sous composante 1.2 vise à rendre autonomes les femmes pour la capture du dividende démographique. Ce projet est mis en œuvre dans 33 communes des 5 départements du Nord : Atacora, Donga, Borgou, Alibori et les Collines. Le consortium de Plan International de la zone Nord composé de 13 ONG dont 3 ONG de supervision pour superviser les activités des autres ONG de mise en œuvre pour assurer un suivi de qualité. A travers ce dispositif institutionnel, le Chargé des Finances et de la Comptabilité a un rôle crucial à jouer. Il assure de façon générale la tenue de la comptabilité du projet et supervise les comptables des ONG de supervision. Il assure une bonne gestion des ressources financières.

Le Chargé des Finances et de la Comptabilité du projet est responsable de l'ensemble des aspects financiers du projet, en conformité avec les procédures du bailleur et celles PIB telles qu'approuvées dans le FAD ainsi que du budget détaillé.

Il travaillera en collaboration étroite avec le Charge de Programme du Projet, les partenaires de mise en œuvre, et accompagnera l'équipe-projet dans la mise en œuvre de toutes les activités financières et comptables du projet



DIMENSIONS DU POSTE

Pour sa mise en œuvre le projet utilise une approche pluri acteurs. Sous la supervision fonctionnelle du Coordonnateur des Finances et du Charge de Programme, le Chargé des Finances et de la Comptabilité de la Zone Nord du sous projet autonomisation des femmes et des filles a pour principales attributions :

- Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources financières du projet;
- Appuyer le Charge de Programme dans l'élaboration et l'exécution du Plan de Travail d'Annuel, Trimestriel Budgétise, et des dépenses liées aux activités du projet ;
- Assurer la mise en place des avances aux ONG de supervision et celles de mise en œuvre ;
- Tenir efficacement la comptabilité du projet ;
- Faire la réconciliation bancaire du compte du projet et la transmettre au CO à la fin de chaque mois ;
- Faire les revues financières et liquider les dépenses des ONG de supervision ;
- Consolider les rapports financiers et les transmettre dans les délais ;
- Veiller au respect des procédures administratives et financières de l'organisation et du bailleur ;
- Préparer les missions d'audit ;
- Exécuter toute autre tâche financière et comptable que pourrait requérir le projet.

RESULTATS CLES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

La comptable du projet devra :

Suivi des paiements et contrôle des dépenses engagées par les partenaires

- Examiner les documents comptables et financiers soumis par les partenaires dans le but de d'assurer l'exactitude et l'accomplissement du travail, ainsi que dans l'exercice du rôle de certification de certaines transactions
- Suivre toutes les demandes de paiement conformément au budget disponible et aux documents dûment approuvés
- Analyser les rapports financiers et requêtes de fonds des ONGs de supervision afin de s'assurer que les dépenses effectuées ont suivi les normes du bailleur et sont bien codifiées par rubrique conformément au canevas retenu :



Jusqu'à l'égalité

- Contrôler l'imputation des dépenses et des recettes ;
- Préparer les lettres ou ordres de paiement pour les paiements à partir des différents comptes bancaires de Plan Bénin et informer les bénéficiaires
- Mettre en place et procéder à la mise à jour des registres ou fichiers pour un suivi correct des avances .
- Recevoir les reversements des avances non dépensées, délivrer des reçus et procéder aux versements à la banque.
- Tenir les factures, les chèquiers et la petite caisse du projet.

Enregistrement comptable

- Procéder à la saisie journalière des pièces comptables dans le logiciel de gestion comptable et assurer leur classement quotidien, systématique et ordonné
- Mettre en place et assurer la mise à jour de tous documents, dossiers, livres et registres nécessaires à la traçabilité des opérations comptables et financières ; Procéder à l'annulation et à l'archivage des pièces comptables ;

Suivi bancaire

- Suivre régulièrement toutes les opérations bancaires relatives au projet
- Analyser et faire le rapprochement des différents comptes bancaires et des avances avant la clôture mensuelle.

Appui aux partenaires de mise en œuvre

- Fournir au personnel des partenaires en collaboration avec le Coordonnateur de l'Administration et des Finances la formation requise dans le domaine comptable et financier,
- Discuter avec les partenaires des voies et moyens pour le respect des procédures administratives et financières afin d'accroître l'efficacité des projets, en donnant l'information facilitant la prise de décision ;
- Faire un suivi rapproché avec les comptables partenaires afin d'éviter tout retard/interruption dans les activités des partenaires.

Suivi budgétaire

- Préparer, en collaboration avec le coordonnateur du projet, les budgets de fonctionnement trimestriels et annuels du projet
- Etablir tous les mois les états de rapprochement budgétaire (prévisions, réalisation, écarts) par ligne budgétaire et par activité.



- Appuyer le Charge de Programme du projet dans la préparation des budgets et plans de travail
- Assurer des révisions budgétaires en concertation avec le Charge de Programme du projet.

Rapports financiers

- Préparer les pièces comptables (justificatifs de dépenses) et les rapports financiers à l'attention du Charge de Programme du projet, de Plan International Benin et de l'UGP pour envoi au bailleur ;
- Assurer la conformité des rapports financiers au modèle et conformément aux échéances définies
- Préparer la tenue des contrôles internes et audits (internes et externes) des comptes du projet

Coordination financière

- Assurer un rôle d'alerte financière au niveau du projet
- Discuter avec l'équipe clé du projet de tous les aspects de la gestion comptable et financière, contrôle des budgets et autres questions financières ainsi que des problèmes éventuels en vue d'y trouver rapidement des solutions
- Collaborer avec les autres staffs de Plan International Bénin afin de s'assurer que les commandes, les décaissements, les rapports techniques sont faits dans les délais requis et en conformité avec les standards de PIB et ceux du bailleur,
- Exécuter toute tâche qui lui sera confiée par les responsables dans le cadre de la bonne marche du département et spécifiquement du « Projet SWEDD Volet Autonomisation des Femmes et filles Zone Nord »

RESOLUTION DES PROBLEMES

Pour éviter des conflits au niveau de l'équipe clé du projet et des autres partenaires, les actions suivantes devront être mises en œuvre :

- Veiller à créer une bonne relation de travail interpersonnelle
- Privilégier les concertations, consultations avant les prises de décisions
- Faire connaître les procédures et les faire respecter à tout le personnel ainsi que les autres acteurs et surtout les ONG de mise en œuvre et de supervision.



RELATIONS DE TRAVAIL CLES

Pour l'efficacité de notre travail et aussi en respect de nos valeurs qui stipulent que nous travaillons ensemble bien et que nous sommes ouverts et redevables ; il est important de travailler avec plusieurs partenaires pour une implémentation et une durabilité de nos actions. Ainsi les partenaires clés avec qui nous collaborons sont :

Interne

- Le Staff
- Le CF
- Le CP
- Le CO

Externe

- Les autorités locales politiques et administratives
- L'UGP
- Les structures déconcentrées de l'Etat
- Les Mairies
- Les leaders religieux
- Les Enfants
- Les ONG de mise en œuvre et de supervision

EXPERTISE TECHNIQUE, COMPETENCES ET CONNAISSANCES

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Avoir un diplôme universitaire de niveau BAC + 3 en comptabilité, finance ou gestion des entreprises
- Avoir une expérience de quatre (04) années au moins dans le domaine de la gestion financière ou comptable des projets/programmes ; ou en équivalent d' expériences ;
- Une expérience préalable dans un poste similaire au sein d'une Organisation Non Gouvernementale dans le domaine de l'éducation ;
 - Management, élaboration, montage, planification, suivi et évaluation des projets.
 - Mise en place, suivi des risques et gestion de l'assurance maladie (Mutuelles de Santé) et leur contractualisation.
 - Conception et mise en place des communications sociales pour un changement de comportement.
 - Plaidoyer et lobbying.
 - Gestion des conflits en milieu professionnel



Jusqu'à l'égalité

- Gestion du stress en milieu professionnel
- Conception et élaboration des plans de développement
- Développement des besoins éducatifs pour la protection de la petite enfance
- Mise en place d'un environnement sécurisé pour les enfants et les jeunes.

ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

Nous travaillons au PIIA de Natitingou. Les conditions de travail au bureau ne sont pas encore reluisantes. Toutefois le déménagement sur un nouveau site est imminent pour offrir de bonnes conditions de travail

NIVEAU DE CONTACT AVEC LES ENFANTS ET SAUVEGARDE DES ENFANTS ET DES JEUNES

Elevé : Interaction fréquente avec les enfants

Nous avons une interaction fréquente avec les enfants.

PROCEDURE DE DEPOT DES CANDIDATURES

Pour toute personne désireuse de participer à ce processus, nous vous prions d'envoyer une lettre de motivation adressée à la représentante Résidente de Plan International Bénin, un CV actualisé et les copies des diplômes au plus tard le **vendredi 23 février 2024** en utilisant les liens ci-dessous :

Interne : <https://performancemanager5.successfactors.eu/sf/jobreq?jobId=48785&company=PlanInt>

Externe :

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=48785&company=PlanInt&st=E2138E FEC22E5F11C704E58171060B743AA20AED>

LES VALEURS PRATIQUES DE PLAN INTERNATIONAL

Nous œuvrons pour un impact durable

- Je formule un objectif clair pour le personnel et définit des attentes élevées.
- Je crée un climat d'amélioration continue, je suis ouvert aux défis et aux nouvelles idées.
- Je me concentre sur les ressources pour conduire le changement et maximiser l'impact à long terme, en réponse aux changements de priorités ou de crises.
- Je me base sur des preuves pour évaluer l'efficacité.

Nous sommes ouverts et redevables

- Je promeus une culture d'ouverture et de transparence, y compris avec les partenaires et les autres acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet.
- Je travaille en toute responsabilité pour atteindre les plus hauts standards avec intégrité.



- Je suis cohérent et juste dans le traitement des personnes.
- J'admets et accepte d'apprendre de mes erreurs.
- Je m'assure que nous sommes une organisation sûre pour tous les enfants, les filles et les jeunes

Nous travaillons bien ensemble

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand c'est approprié.
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs.
- Je développe des relations de confiance et «gagnant-gagnant» avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés.
- Je m'engage et travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles, les femmes et tous les enfants.

Nous sommes inclusifs et renforçons les plus vulnérables

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand cela est nécessaire et 'est approprié.
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs.
- Je développe des relations de confiance et «gagnant-gagnant» avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés.
- Je travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME

Le poste est sous le CF Natitingou au niveau du département Finance.