

TALENIS PLUS E.T.T., Entreprise de Travail Temporaire, recrute :

UN (01) ASSISTANT COMPTABLE (H/F) (Ref. :ETT-0524Ro4AC)

Lieu du poste : Cotonou, Bénin

Missions et Responsabilités :

- Tenir les livres comptables suivant les règles du manuel des procédures ;
- Assurer les déclarations fiscales et sociales en ligne ;
- Participer à l'élaboration des états financiers et à la préparation des rapports d'activités ;
- Assurer les rapprochements bancaires ;
- Assurer les déclarations des TVA mission fiscale ;
- Assurer la collecte des copies des déclarations et quittances AIB auprès des clients ;
- Assister aux processus de recouvrement des créances auprès des clients ;
- Assister, à sa demande, le Responsable Comptable dans toute tâche de son ressort dans le cadre de sa mission ;
- Assurer les relations avec les services fiscaux, les services sociaux, les auditeurs, les assureurs et les établissements bancaires ;

Profil :

- Être titulaire au moins d'une licence (BAC+3) en gestion financière et comptable ou tout autre diplôme équivalent ;
- Disposer d'au moins deux (02) ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Avoir une expérience en cabinet d'expertise comptable serait un atout ;
- Avoir une bonne aptitude de rédaction ;
- Avoir une bonne maîtrise du plan comptable SYSCOADA révisé ;
- Avoir une bonne connaissance de la Loi des Finances et Codes des Impôts de 2024 ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures de Mission fiscale ;
- Avoir le sens de l'éthique totale et du professionnalisme total ;
- Savoir communiquer ;
- Être rigoureux, méticuleux, consciencieux, fiable et Intègre ;
- Etre multitâches, dynamique, enthousiaste et fiable
- Être apte à travailler sous forte pression ;

- Avoir une bonne maîtrise du logiciel comptable PERFECTO ;
- Avoir un niveau avancé dans l'utilisation d'EXCEL ;
- Avoir un niveau avancé en Anglais serait un atout ;
- Être immédiatement disponible

Ce profil est-il le vôtre ?

Dépôt en ligne : Déposez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail en précisant en objet l'intitulé du poste : **ASSISTANT COMPTABLE (H/F) (Ref. :ETT-0524Ro4AC)** à l'adresse : **ettecrute@talentsplusafrique.com**

PIECES A FOURNIR :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de Talents Plus ETT Sarl (Indiquer votre prétention salariale) ;
- Un Curriculum Vitae détaillé portant la photo du candidat ;
- Copie simple des diplômes et attestation ;
- Les références de trois (03) personnes qui recommandent la candidature ;
- La copie de la Carte d'identité ou du passeport.

Les autres pièces : diplômes, attestations diverses seront demandées après la présélection.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB :

- ❖ *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage et le traitement de vos données personnelles ;*
- ❖ *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 03 Juin 2024 à 12H00

Poste à pourvoir le 17 Juin 2024.

Pour plus d'infos : 00 229 96 35 77 22/ www.talentsplusafrique.com