



Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une Organisation Internationale:

UN (01) RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION (H/F) (Ref:TPC-0624R02RC)

Lieu du poste : Cotonou, Bénin

Missions et Responsabilités :

- Aider à la production et à la mise à jour des fiches d'information des rapports des donateurs et d'autres publications d'information sur les projets ;
- Identifier et contribuer à la rédaction de cas de succès sur le Projet détaillant les bénéficiaires et les réalisations du projet ;
- Renforcer et développer la présence en ligne de l'organisation et du projet en créant et en gérant une page web ; accroître la portée du projet dans les médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, etc.) ;
- Contribuer régulièrement aux articles du blog sur le développement de l'organisation, en particulier ceux qui mettent en lumière des journées et des personnes internationales ou des activités de projet ;
- Contribuer à l'élaboration de présentations de diapositives du projet pour les donateurs, le personnel et les membres du conseil d'administration de l'organisation et d'autres dignitaires en visite ;
- Contribuer à la traduction (du français vers l'anglais) des rapports mensuels du programme et des rapports et mises à jour semestriels de programme, ainsi que d'autres rapports, publications ou documents d'information demandés par le programme, le siège de l'organisation ou d'autres publics de langue anglaise ;
- Traduire (du français vers l'anglais) tous les documents rédigés par le personnel national de l'organisation ou par des partenaires locaux qui doivent être intégrés dans des rapports, ajoutés comme pièces jointes ou utilisés d'une autre manière par l'organisation, ou par le programme ;
- Réviser les documents rédigés en anglais par le personnel national, en s'assurant que le contenu est clair et que le document final est bien écrit ; qu'il coule naturellement et qu'il ne contient pas d'erreurs ;
- Assister les gestionnaires de programme et de marketing dans les tâches liées au programme, telles que l'élaboration de matériel de formation et l'assistance pendant les sessions de formation pour présenter les modules, en particulier pour le marketing et le développement commercial et d'autres modules liés à la communication ;
- Contribuer à l'élaboration de propositions en menant des recherches sur des produits, des pays ou d'autres éléments de développement ciblés. Il peut s'agir d'informations générales sur les produits et les pratiques agricoles, de liens entre des sujets tels que la santé, la nutrition et l'agriculture, d'activités actuelles des principaux donateurs au Bénin et de recherches sur les possibilités de propositions ;
- Aider à la rédaction (en anglais) des sections des propositions, telles que l'historique de l'organisation, l'expérience des projets antérieurs en rapport avec la nouvelle proposition, les sections relatives à l'organisation et à la capacité du personnel, ainsi que d'autres parties assignées par l'équipe chargée de l'élaboration de la proposition ;



- Exécuter toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

Profil :

- Etre titulaire au moins d'une licence (Bac + 3) en en communication, marketing, développement international ou dans un domaine connexe ;
- Justifier de trois (03) ans d'expérience au minimum dans le domaine de la communication, du marketing ou dans une fonction connexe ;
- **Avoir une expérience dans un projet, agence de développement ou autre institution très structurée**
- Avoir au moins une expérience d'une (01) année dans la conception de publications ;
- **Avoir une pratique courante à l'oral et à l'écrit de la langue anglaise (Obligatoire) ;**
- Avoir une expérience des médias sociaux, notamment de la conception et de la publication de contenus créatifs et bien rédigés sur les sites web, Facebook, Instagram, Twitter et les blogs requise ;
- Avoir une expérience en photographie est requise et une expérience avec un appareil photo reflex numérique est préférable ;
- Avoir une expérience de l'utilisation d'applications de collaboration et de conférence telles que Zoom, Teams et de la configuration de SharePoint et OneDrive ;
- Avoir un minimum de compétences en matière de dépannage informatique ;
- Avoir une pratique courante à l'oral et à l'écrit de la langue française ;
- Avoir une bonne maîtrise des programmes Microsoft Word, Excel, Power Point et Publisher sont requises ;
- Avoir la maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator et InDesign) est un atout ;
- Etre autonome et avoir la capacité de travailler en équipe ;
- Etre proactif et capable de faire des voyages au Benin et à l'étranger ;
- Être réactif et capable de prendre des initiatives ;
- Etre capable de à travailler sous pression et respecter les échéances ;
- Etre organisé et avoir le sens de responsabilité.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION (H/F) (REF : TPC-o624R02RC)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation en anglais et dactylographiées adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé en version française et en anglaise ;*
- *Copies des diplômes obtenus ;*



- Les copies des attestations/certificats de travail.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercez votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 11 Juin 2024

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/www.talentsplusafrique.com