

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte du Projet ProFOP de la GIZ :

Un (01) CONSEILLER.ERE EN DIGITALISATION ET TRANSFORMATION NUMERIQUE DE L'EFTP (H/F) (REF : TPC-0824Ro1CDTN)

Lieu du poste : Cotonou, Bénin

Missions et responsabilités

Le/la titulaire du poste :

1. Appui-conseil et renforcement des capacités de l'équipe du Projet et des acteurs clés de l'EFTP

1. Conseille l'équipe du Projet en toutes matières et questions en lien avec la digitalisation
2. Soutient l'apprentissage numérique au sein de l'équipe du Projet et promeut le travail collaboratif, conformément à la politique de la GIZ en la matière ;
3. Accompagne l'identification des besoins en renforcement des capacités des acteurs de l'EFTP sur la digitalisation ;
4. Propose un plan de renforcement des capacités des acteurs de l'EFTP sur la digitalisation, conformément aux politiques nationales et celles de la GIZ en matière de sécurité de l'information ;
5. Coordonne la mise en œuvre du plan de renforcement de capacités des acteurs de l'EFTP ;
6. Accompagne les bureaux d'études et consultants dans la mise en œuvre de leurs missions dans le domaine de la digitalisation.

2. Appui au développement et à la mise en œuvre de solutions digitales dans le secteur de l'EFTP

- Identifie les outils numériques adaptés aux besoins spécifiques et aux différents groupes cibles de l'enseignement et la formation techniques professionnels au Bénin ;
- Identifie pour chaque champ d'action les solutions numériques pertinentes ;
- Accompagne l'adaptation et l'intégration des outils des technologies émergentes pour améliorer les méthodes d'enseignement et d'apprentissage ;
- Développe des guides pratiques pour l'utilisation des outils et solutions digitales ;
- Soutient les parties prenantes dans la mise en œuvre d'applications et de solutions digitales dans les différents processus de l'EFTP ;
- Évalue l'impact des technologies numériques sur l'amélioration de la formation professionnelle et la transformation économique ;
- Propose des améliorations et ajustements en fonction des résultats.

3. Travail en réseau et coopération

- Soutient la coopération, le contact régulier et le dialogue avec les partenaires ;
- Appuie l'identification et l'exploitation des synergies avec les autres Projets de la GIZ au Bénin intervenant dans la digitalisation ;
- Contribue aux synergies avec les Projets ProPME et ProFinA de la GIZ Bénin
- Soutient la participation du Projet aux réseaux internationaux en la matière et participe activement au partage d'expériences sur le plan régional et international

4. Appui à la planification et au suivi de la mise en œuvre des activités

- Contribue à la planification générale du Projet et assure la programmation mensuelle pour son champ d'action 3 ;
- Contribue à la mise en œuvre des activités du champ d'action 3 ;
- Veille à la synergie et à la complémentarité avec les autres champs d'action.
- Contribue aux réunions de coordination du Projet et aux évaluations internes et externes du Projet ;
- Appuie au rapportage annuel ;
- Assure la qualité des prestations et des livrables.

5. Gestion des connaissances

- Appuie l'identification des bonnes pratiques de Formation Professionnelle et de digitalisation ;

- Appuie le processus de capitalisation des bonnes pratiques ;
- Contribue à la capitalisation des expériences pertinentes et leçons apprises dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Projet et en particulier du champ d'action 3 ;
- Participe aux événements de partage d'expériences.

6. Autres attributions

- Participe à des réunions, manifestations d'intérêt en lien avec la Formation Professionnelle ;
- Représente le Projet à des occasions convenues au niveau régional ;
- Assure toutes activités et tâches relevant de la mise en œuvre du Projet sur instruction de son supérieur hiérarchique ou du Chargé de Projet.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme Universitaire (BAC + 5) en génie informatique, informatique de gestion, Ingénierie de la transformation digitale, ingénierie des systèmes d'information ou tout autre diplôme équivalent.
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles dans la gestion ou la mise en œuvre de Projets de transformation digitale, du développement de la stratégie de transformation, en passant par sa mise en œuvre et jusqu'à la formation des praticiens, dans le secteur de la formation professionnelle ;
- Avoir au moins trois ans d'expérience professionnelle à un poste similaire dans l'administration publique ou dans une organisation internationale ou une entreprise privée ;
- Avoir au moins un an d'expérience en développement d'application web et/ou mobile ;
- Avoir une bonne connaissance de l'écosystème du numérique au Bénin et du cadre technique et administratif de la dématérialisation de l'administration au Bénin ;
- Avoir une expérience de travail sur les thématiques de la formation professionnelle est un atout ;
- Avoir une capacité à travailler en équipes et dans un environnement multiculturel ;
- Avoir un esprit proactif, force de proposition et porté sur l'innovation et le changement ;
- Avoir une excellente maîtrise du français niveau C2 ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais ou de l'allemand ;
- Avoir une mentalité ouverte, dynamique, flexible ;
- Avoir une connaissance des langages de programmation (tels que JSON, Java, etc.) ;
- Avoir une maîtrise de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques qui facilitent le travail collaboratif ;
- Avoir une aptitude à assurer un traitement confidentiel des données et informations.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste :

Un (01) CONSEILLER.ERE EN DIGITALISATION ET TRANSFORMATION NUMERIQUE DE L'EFTP (H/F) (REF : TPC-0824Ro1CDTN) à l'adresse : giz.ext@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- **En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.**
- **Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.**

Date limite de dépôt : 29 Août 2024

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com