

 <p><b>TALENTS</b> Conseils Nous créons la passion et l'énergie</p>	<p>BEST HUMAN RESSOURCES CONSULTING AGENCY - WEST AFRICA -</p> <p>AFRICAN CORPORATE EXCELLENCE AWARDS 2016</p> <p>CV MAGAZINE</p>	<p><b>TALENTS PLUS CONSEILS BENIN</b></p> <p>Filiale de <b>TALENTS PLUS AFRIQUE</b> <i>Label de G.R.H. en Afrique</i></p>	<p><b>Solutions RH et SIRH</b></p> <p><b>TALENTS PLUS CONSEILS BENIN</b> <b>TALENTS PLUS E.T.T. BENIN</b> <b>TALENTS PLUS CONSEILS MALI</b> <b>TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE</b> <b>TALENTS PLUS E.T.T. TOGO</b></p>
--	---	---	--

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une société de télécommunication :

## UN (01) GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE (H/F) (REF : TPC-0924R03GP)

**Lieu du poste** : Cotonou, Bénin

### Missions et responsabilités :

- Assurer la gestion optimale du foncier,
- Identifier les sites pertinents sur lesquels l'entreprise peut s'implanter en conformité avec les exigences définies en interne Régulariser et sécuriser le patrimoine foncier,
- Faire toutes les démarches administratives nécessaires dans la gestion du foncier,
- Assurer la recherche de sites pour le réseau,
- Mener les négociations avec les propriétaires des sites identifiés conformément aux règles de la société,
- Mettre en place les contrats de baux en relation avec DRJ et DRSI,
- Assurer le suivi des contrats baux établis,
- Assurer le suivi des plaintes des bailleurs,
- Remonter tous dysfonctionnements identifiés sur les sites abritant les équipements de la société,
- Elaborer les avenants aux contrats baux pour prendre en compte les modifications demandées
- Suivre la remise en état des sites suite déplacement de nos équipements
- Suivre le paiement des bailleurs.

### Profil

- Être titulaire au moins d'un Bac + 2 Finance comptabilité, Contrôle de Gestion, Télécom, Informatique, Logistique ou tout diplôme équivalent ;
- Disposer d'au moins 02 ans d'expérience professionnelle au poste de gestionnaire du patrimoine ou à un poste similaire ;
- Avoir une excellente notion de la Gestion Budgétaire ;
- Être organisé et avoir le sens de la planification ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être intègre et avoir le sens de responsabilité ;
- Être rigoureux et fiable ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'utilisation des outils informatiques (Word, Excel et, Powerpoint ...).

### Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE (H/F) (REF : TPC-0924R03GP)** à l'adresse [recrutement@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement@talentsplusafrique.com)

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

**PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Copies des diplômes obtenus ;*
- *Copies des attestations/certificats de travail.*

*(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).*

***NB. :***

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

**Date limite de dépôt : 29 Septembre 2024**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51 / [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)