



Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une société de télécommunication :

UN (01) GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE (H/F) (REF : TPC-0924R03GP)

Lieu du poste : Cotonou, Bénin

Missions et responsabilités :

- Assurer la gestion optimale du foncier,
- Identifier les sites pertinents sur lesquels l'entreprise peut s'implanter en conformité avec les exigences définies en interne Régulariser et sécuriser le patrimoine foncier,
- Faire toutes les démarches administratives nécessaires dans la gestion du foncier,
- Assurer la recherche de sites pour le réseau,
- Mener les négociations avec les propriétaires des sites identifiés conformément aux règles de la société,
- Mettre en place les contrats de baux en relation avec DRJ et DRSI,
- Assurer le suivi des contrats baux établis,
- Assurer le suivi des plaintes des bailleurs,
- Remonter tous dysfonctionnements identifiés sur les sites abritant les équipements de la société,
- Elaborer les avenants aux contrats baux pour prendre en compte les modifications demandées
- Suivre la remise en état des sites suite déplacement de nos équipements
- Suivre le paiement des bailleurs.

Profil

- Être titulaire au moins d'un Bac + 2 Finance comptabilité, Contrôle de Gestion, Télécom, Informatique, Logistique ou tout diplôme équivalent ;
- Disposer d'au moins 02 ans d'expérience professionnelle au poste de gestionnaire du patrimoine ou à un poste similaire ;
- Avoir une excellente notion de la Gestion Budgétaire ;
- Être organisé et avoir le sens de la planification ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être intègre et avoir le sens de responsabilité ;
- Être rigoureux et fiable ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'utilisation des outils informatiques (Word, Excel et, Powerpoint ...).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez OBLIGATOIREMENT votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE (H/F) (REF : TPC-0924R03GP)** à l'adresse recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Copies des diplômes obtenus ;*
- *Copies des attestations/certificats de travail.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 29 Septembre 2024

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51 / www.talentsplusafrique.com