

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une structure portuaire :

Un (01) SUPERVISEUR HSE (H/F) (REF : TPC-1024R02SHSE)

Lieu du poste : Cotonou, Bénin

Missions et Responsabilités

- Assister la responsable QHSE dans l'encadrement et l'animation du travail de l'équipe des agents HSE ;
- Faire le suivi de l'activité des prestataires intervenant sur les sites ;
- Participer au développement et au maintien de la culture HSE au sein de Bénin Terminal ;
- Contribuer à la prévention et à la gestion des accidents et incidents conformément aux procédures définies ;
- S'impliquer activement au maintien des certifications ISO et labels du groupe ;
- Œuvrer pour le respect des procédures en matière de conformité et anticorruption ;
- Mettre en application les politiques et objectifs QHSE définis par le Groupe/ la Direction générale pour l'ensemble du personnel et pour l'ensemble des activités ;
- Superviser les agents HSE à chaque shift en leur attribuant des tâches spécifiques et/ou contrôlant la bonne exécution de leurs tâches définies au descriptif de poste ;
- Superviser les équipes de gardiennage par des contrôles /TBM sur le terrain et organiser des rencontres hebdomadaires avec leurs superviseurs ;
- Tenir à jour les registres électroniques et les enregistrements sécurité en place ;
- Mener les inspections périodiques des équipements de manutention et vérifier la conformité des certificats d'inspection délivrés par les organismes de certification ;
- Assister les responsables des opérations dans l'animation des quarts d'heure sécurité ;
- Informer la RHSE des non-conformités et anomalies constatées dans le déroulement de la prestation des sociétés de gardiennage & CCTV ;
- Inspecter mensuellement tous les extincteurs (vérification mensuelle, maintenance, suivi des recharges) et tenir à jour le registre de suivi des extincteurs ;
- Gérer la politique d'autorisation de certaines opérations particulières par le moyen des permis de travail ;
- Alimenter le fichier de suivi de l'activité des différents prestataires intervenant pour le compte du département HSE ;
- Elaborer le planning mensuel de shift des agents HSE ;
- Faire le récapitulatif hebdomadaire des heures supplémentaires et primes de panier dont bénéficient les agents HSE ;
- Faire le récapitulatif de l'embauche du personnel BEU/CIPA/ECOCLEAN affecté aux activités du département HSE et le faire suivre à la responsable HSE ;
- Participer aux formations de base HSE dispensées aux personnels ;
- Procéder à la sensibilisation sécurité des visiteurs et prestataires de service ou sous-traitants ;
- Faire le suivi de la conduite des réunions HSE (toolbox meetings) sur le terrain et leurs reporting ;
- Participer à la réalisation des JSA ;

- Veiller aux respects des codes en vigueur (ISPS ; code de conduite ; ISO et labels) lors des diverses interventions des sous-traitants ;
- Assurer le suivi des actions d'amélioration identifiées ;
- Participer à la réalisation périodique des audits d'évaluation, d'inspections de sites, exercices périodiques suivant les modalités du système HSE mis en place ;
- Assurer le suivi hebdomadaire des conteneurs IMDG sur site (Identification via fiche de sécurité – Respect des ségrégations – communication aux autorités de tutelle & clients) ;
- S'assurer de la présence à poste des équipements de lutte contre l'incendie dans les différents sites et de leur bon état de fonctionnement ;
- En collaboration avec la responsable HSE, définir et mettre en place tous les moyens de prévention contre les accidents du travail au travers d'une signalisation et des panneaux efficaces ;
- Veiller au respect scrupuleux des principes et directives Pedestrian Free Yard (PFY) et GREEN TERMINAL sur site ;
- Participer aux investigations d'accidents/Incidents et veiller à l'établissement des rapports (RIA) y afférents ;
- Initier et participer à la réalisation des exercices de sécurité et de sûreté suivant le planning établi ;
- Organiser les patrouilles quotidiennes sur site ;
- Faire respecter sur les aires de travail, l'application des règlements officiels du pays en matière de HSE;
- Assurer le développement et la promotion dans l'entreprise de la culture HSE du personnel ;
- Participer à l'élaboration du rapport d'activités hebdomadaire pour sa transmission au DEX ;
- Participer à l'élaboration du rapport d'activités mensuels pour sa transmission à la direction générale.

Profil :

- Être diplômé(e) de l'enseignement supérieur, au moins Bac + 3 en lien avec le poste et une spécialisation en hygiène Santé Sécurité au Travail et Environnement ;
- Bénéficier d'une expérience de 5 ans minimum en prévention SST ;
- Avoir le permis B et maîtriser la conduite ;
- Avoir des connaissances en anglais ;
- Être force de proposition et démontrer une vraie capacité à convaincre et à fédérer les équipes ;
- Maîtriser la réglementation en matière HSE ;
- Être capable de concevoir et diffuser les outils de prévention des risques ;
- Être capable d'identifier les besoins, analyser les situations à risques, établir les diagnostics, et proposer un programme d'action ;
- Être capable de prévenir et anticiper les situations de crise, et accompagner l'organisation de la gestion des situations d'urgence ;
- Maîtriser les normes ISO en matière QHSE, ISO 9001 :2015 ; ISO 14001 :2015 ; ISO 45001.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **Un (01) SUPERVISEUR HSE (H/F) (REF : TPC-1024Ro2SHSE)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **20 Octobre 2024**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com