

DESCRIPTION DE POSTE

Titre	Comptable du projet “ Stabilisation transfrontalière Benin-Togo axée sur les infrastructures, la cohésion sociale et l’entrepreneuriat des jeunes, sensible au genre et inclusifs” (PATRIP)		
Département	FINANCES		
Rapporte à	Coordonnateur Finances du PIIA Natitingou		
Lieu	Natitingou, département de l’Atacora (PIIA Natitingou)	Voyage requis	20% sur le terrain
Date	Novembre 2024	Grade	12

A PROPOS DE PLAN INTERNATIONAL BENIN

Nous sommes **Plan International** ; nous travaillons avec des enfants et des filles dans plus de 80 pays pour contribuer à créer un monde où nous sommes tous égaux. Notre structure comprend le hub mondial situé au Royaume-Uni, plus de 50 bureaux nationaux et leurs unités de programme, 4 hubs régionaux et 4 bureaux de liaison. Nous comptons 20 organisations nationales membres qui sont des entités juridiques distinctes et ont le même objectif et la même stratégie mondiale. Au cours des cinq prochaines années, toutes les entités de Plan International suivront cette stratégie mondiale actualisée, qui nous permettra d’atteindre trois objectifs fondamentaux : un impact accru, une légitimité consolidée et une durabilité améliorée. Cette stratégie repose essentiellement sur notre engagement en faveur des filles et des jeunes et sur notre volonté de nous concentrer encore davantage sur les jeunes. Pour y parvenir, nous nous appuyerons sur les atouts acquis tout au long de notre riche histoire et de notre stratégie actuelle, « 100 millions de raisons ». Nous souhaitons et devons-nous appuyer sur nos atouts fondamentaux : notre indépendance, assurée par un modèle de financement diversifié et des normes éthiques concernant le choix de nos partenaires, et la manière dont nous combinons notre travail d’influence et de programmation aux niveaux local, national et international.

Nous apportons des preuves et des voix locales aux problèmes mondiaux ; notre compréhension du changement au niveau local, en abordant les causes profondes avec les communautés et les partenaires locaux grâce à notre présence à long terme ; l’accent mis sur les droits des filles selon une approche intersectionnelle et transformatrice du genre qui repose sur notre compréhension des réalités vécues par les filles et sur la façon de travailler avec les garçons et les hommes pour parvenir à l’égalité filles ; nos campagnes audacieuses, de « Parce que je suis une fille » à notre campagne actuelle « Girls Get Equal » (Les filles obtiennent l’égalité), ont été conçues en collaboration avec des filles et des jeunes et permettent de raconter leurs histoires, et notre identité mondiale repose sur des réseaux de partenariat, des relations avec des institutions mondiales, des expériences interculturelles, une programmation mondiale et une influence ancrée dans les réalités locales.

La mission de Plan International est de lutter pour un monde juste qui fait progresser les droits des enfants et l'égalité en faveur des filles. Notre vision est celle d'une organisation où tous les individus, dans toute leur diversité, y compris leur identité raciale et ethnique, leur orientation sexuelle, se sentent en sécurité, respectés, inclus et valorisés.

Pour tous nos recrutements, les candidatures féminines et des personnes marginalisées sont vivement encouragées.

1. FINALITE DU POSTE

Plan International se prépare actuellement à mettre en œuvre le **Projet " Stabilisation transfrontalière Benin-Togo axée sur les infrastructures, la cohésion sociale et l'entrepreneuriat des jeunes, sensible au genre et inclusifs"** dans les régions du Nord-Est du Togo et du Nord-Ouest du Bénin, en renforçant la cohésion sociale et la résilience de la population locale, en particulier des jeunes particulièrement affectées par le débordement de la crise sahélienne et son extension vers ces deux régions.

Le/la Comptable du projet est responsable de l'ensemble des aspects financiers du projet, en conformité avec les procédures du bailleur et celles PIB telles qu'approuvées dans le FAD ainsi que du budget détaillé.

Il/elle travaillera en collaboration étroite avec le/la Coordonnateur/Coordonnatrice du Projet, les partenaires de mise en œuvre, et accompagnera l'équipe-projet dans la mise en œuvre de toutes les activités financières et comptables du projet.

Le poste de **Comptable** du Projet " Stabilisation transfrontalière Benin-Togo axée sur les infrastructures, la cohésion sociale et l'entrepreneuriat des jeunes, sensible au genre et inclusifs" a pour finalité de s'assurer que la gestion financière, budgétaire, du projet se fait de manière adéquate et selon les règles et procédures de Plan International. Le/la comptable s'assure spécifiquement que tous les systèmes de contrôle requis pour l'approbation des transactions du projet sont en place et sont fonctionnels.

2. DIMENSIONS DU POSTE

Le/la Comptable a une grande responsabilité financière dans la mise en œuvre du projet et doit s'assurer en outre que le niveau de réalisation physique sur le terrain est en adéquation avec le niveau de consommation du budget. Il/elle a la responsabilité de :

- Collaborer dans l'organisation et la gestion de toutes les activités du service financier en lien avec le projet ;
- Contribuer au fonctionnement du mécanisme de suivi mis en place ;
- Procéder à l'examen des pièces comptables relatives au projet ;
- Assurer la transmission des rapports financiers dans le format requis par le bailleur et en s'assurant de la soumission dans les délais prescrits
- Planifier avec le/la Coordonnateur/Coordonnatrice les activités financières,
- Veiller à la bonne gestion de la Comptabilité et la Trésorerie du projet,
- Faire le suivi et contrôle mensuel du Budget du projet,
- S'assurer du bon fonctionnement du contrôle interne niveau du projet.

3. RESULTATS CLES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

3.1 RESULTATS CLES

- Les planifications financières globales, annuelles et trimestrielles sont faites conformément à la planification des activités,
- La Comptabilité et la Trésorerie sont mises en place et suivies,
- Les Rapports financiers élaborés et envoyés à temps,
- Les analyses financières sont faites régulièrement pour d'éventuelles corrections,
- Le suivi et contrôle mensuel du Budget du projet sont assurés,
- Le contrôle interne au niveau du projet est effectué,
- La coordination et l'échange avec le coordonnateur des finances du PIIA, les collègues des départements Grant et des opérations et conformité du module de coordination du projet et le spécialiste du contrôle et de la conformité de Plan International Allemagne sont actifs.

3.2 RESPONSABILITES SPECIFIQUES

Planification des activités :

- Préparer le Budget du projet,
- Prévoir mensuellement la trésorerie du projet,
- Exercer un suivi permanent du Budget global du projet,
- Préparer les rapports trimestriels et de fin d'année fiscale du projet,
- Analyser les rapports financiers mensuels et trimestriels du projet,
- Participer à la revue annuelle du projet,
- Proposer les réallocations budgétaires éventuelles sur le projet,
- Faire la revue du plan de passation des marchés,
- Réagir aux demandes et aux contributions du responsable régional des finances et de la conformité du programme et du spécialiste de la conformité et de la coordination de Plan International Allemagne,
- S'assurer de la mise à jour du plan annuel.

La comptabilité et la Trésorerie :

- Analyser les besoins mensuels de trésorerie du projet,
- Veiller à ce que les processus de passation de marchés soient suivis conformément aux règlements du donateur PATRIP, aux règlements de Plan International et à la législation nationale ;
- Réviser les demandes de paiements soumis par le projet et s'assurer que tous les paiements sont effectués sur la base de justificatifs probants et complets et sur la base d'un budget approuvé,
- Faire un suivi rapproché des pièces issues des activités de terrain,
- Faire le suivi rigoureux des transactions avec les prestataires,
- Faire le suivi des avances aussi bien aux staffs qu'aux partenaires,
- Réviser la situation mensuelle des engagements du projet et s'assurer qu'elle est exhaustive sur la base du check-list des accruals,
- Mettre à jour la situation des Accruals sur la base des paiements effectués en liaison avec le coordonnateur des finances du PIIA et signaler au CFM et au Chef comptable toute anomalie constatée ou retard dans le dénouement des accruals.
- Suivre et réviser de façon proactive la situation des avances en retard de justification,
- Réviser toutes les justifications d'avances envoyées au CO et confirmer que la justification est exhaustive et que les signatures nécessaires existent,
- Elaborer l'Etat de rapprochement bancaire mensuel du projet,
- Classer et suivre des éléments en suspens à partir des réconciliations bancaires mensuelles,
- Préparer les chèques de paiement et des avances.

- Enregistrer toutes les pièces comptables et les classer.
- Planifier tout versement de fonds du projet à la banque.

Rapports et Analyses financiers :

- Maîtriser la compréhension du BVA mensuel du projet,
- Produire les rapports financiers trimestriels et de fin d'année fiscale,
- Réviser les rapports financiers du projet,
- Assurer la conformité des rapports financiers avec les modèles du bailleur et conformément aux échéances définies.

Contrôle Interne :

- S'assurer que les procédures de contrôle interne sont en place au niveau du projet et sont respectées.
- Informer le CFM de toute déviation pouvant constituer un risque pour les opérations du CO/PIIA,
- Préparer la tenue des contrôles internes et audits (internes et externes) des comptes du projet et Mettre à jour des recommandations de l'Audit,
- S'assurer en liaison avec le Logistic & Procurement Officer que l'inventaire des immobilisations du PIIA est correct et complet.
- Procéder à l'analyse des exceptions contenues dans les rapports de SAP en liaison avec le « Project point person » et proposer des actions correctives à son superviseur.

Veiller à ce que les politiques mondiales de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des jeunes et celles sur l'égalité des sexes et l'inclusion soient pleinement intégrées conformément aux principes et aux exigences de la politique, y compris les normes et directives de mise en œuvre applicables à leur domaine de responsabilité.

- S'assurer que le partenaire a un minimum de connaissances sur les politiques de Plan et comprend sa responsabilité en vertu de ces politiques et du Code de conduite de Plan International,
- S'assurer que les préoccupations sont signalées et gérées conformément avec les procédures appropriées.

4. RESOLUTION DES PROBLEMES

Le/la Comptable du **Projet " Stabilisation transfrontalière Benin-Togo axée sur les infrastructures, la cohésion sociale et l'entrepreneuriat des jeunes, sensible au genre et inclusifs"** prend des dispositions pour résoudre les problèmes spécifiques liés à l'objectif comptable et financier de Plan International, de ses acteurs et de ses partenaires.

5. RELATIONS DE TRAVAIL CLES

Le/la Comptable du **Projet " Stabilisation transfrontalière Benin-Togo axée sur les infrastructures, la cohésion sociale et l'entrepreneuriat des jeunes, sensible au genre et inclusifs"** a des relations de travail clés avec :

- Le/la Coordonnateur/trice du projet,
- Le staff de l'Administration,
- Le staff du département Grant,
- Le staff du PIIA,
- Les acteurs de terrain en général,
- Les autorités locales,

- Les démembrements l'état,
- Le staff Finances au CO,
- L'équipe de coordination régionale,
- L'équipe du projet du Plan International Bénin ;
- L'équipe de projet de Plan International Allemagne,
- Le partenaire de mise en œuvre,
- Les institutions financières,
- Les entreprises et fournisseurs.

6. EXPERTISE TECHNIQUE, COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Qualifications et expérience

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau au moins BAC+3 ou Maîtrise en Gestion option Comptabilité et Finance ou justifier de tout autre diplôme équivalent,
- Avoir une expérience de quatre (04) années au moins dans le domaine de la gestion financière ou comptable des projets/programmes ; ou en équivalent d'expériences,
- Bonne expérience professionnelle dans le domaine comptable,
- Connaissance approfondie des systèmes financiers, d'analyse financière et de rapportage et des procédures de passation de marchés (notamment pour les infrastructures).

Compétences

Le/la Comptable du **Projet " Stabilisation transfrontalière Benin-Togo axée sur les infrastructures, la cohésion sociale et l'entrepreneuriat des jeunes, sensible au genre et inclusifs"** doit :

Maîtriser :

- Les outils informatiques appliquées à la gestion comptable et financière tels que Microsoft Excel et Access et une maîtrise des logiciels comptables ;
- Connaissance démontrée des procédures de comptabilité et de gestion axée sur les résultats ;
- La communication au personnel et aux partenaires et fournisseurs, les informations, politiques et procédures comptables, de manière facile et compréhensive ;
- L'analyse des informations financières et de préparer les rapports financiers, bilans et/ou projections ;
- Une bonne communication verbale et écrites ;
- La gestion des procédures exactes de passation des marchés pour les achats du projet - notamment liés aux infrastructures
- Le fait d'assurer ses responsabilités avec précision et dans le délai prescrit ;
- Démontrer une maîtrise des tableurs informatiques utilisés pour quantifier et illustrer les rapports financiers ;
- Avoir la compétence dans l'utilisation d'autres outils informatiques (traitement de texte, base de données, internet/intranet) pour préparer les rapports et autres analyses ;
- Être capable de préparer des rapports, analyses, rapports de progrès et projections pour la coordination ;
- Être capable de superviser et de former le personnel dont il a la responsabilité ;
- Capacité démontrée de garder la confidentialité
- Maîtriser du français et une bonne connaissance de l'Anglais ;
- S'engager à respecter les principes et valeurs organisationnelles de Plan International.
- Avoir une Connaissance de la zone et des langues locales.

- Avoir le Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Savoir utiliser les nouvelles technologies de l'information comme source de formation, et de connaissance ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Enthousiasme et engagement ;
- Volonté de participer activement et de manière constructive à la vie du programme ;
- Forte propension à la participation ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Capacité à résoudre des problèmes.

Attitudes :

- Faire preuve de Leadership ;
- Faire preuve d'esprit d'ouverture ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Être apte à travailler dans une approche communautaire participative ;
- Être apte à travailler dans les communautés des zones d'intervention de Plan Bénin ;
- Faire preuve de capacités d'adaptation pour travailler dans différents contextes ;
- Être disposé à travailler avec les enfants comme avec les adultes et faire preuve de respect envers tou-te-s, y compris les enfants et les femmes, sans discrimination ;
- Faire preuve d'honnêteté, de transparence et d'engagement pour une performance élevée.

Comportements :

- Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité genre et un engagement ferme pour les droits de l'enfant,
- Esprit analytique,
- Communication facile,
- Intégrité et probité morale exigées,
- Résolution de problèmes,
- Recherche de l'exhaustivité et de l'exactitude des chiffres,
- Capacités de négociation et de facilitation,
- Aptitudes dans l'utilisation d'un ordinateur et connaissances de logiciels et d'applications, e.g. word processing, tableurs, données de base, internet.

PROCEDURE DE DEPOT DES CANDIATURES

Pour toute personne désireuse de participer à ce processus, nous vous prions d'envoyer une lettre de motivation adressée à la représentante Résidente de Plan International Bénin, un CV actualisé et les copies des diplômes au plus tard le **Mercredi 23 octobre 2024** en utilisant le lien ci-dessous :

Externe :

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=50677&company=PlanInt&st=9569E776486B43832CD1D3683400FCE0622ADCD5>

7. ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

Le poste est basé à Natitingou, dans le département de l'Atacora, dans les locaux du PIIA Natitingou de Plan International Benin. Il faut se rendre régulièrement sur le terrain dans les zones d'intervention du projet. Ces déplacements peuvent représenter jusqu'à 20% du temps de travail.

8. NIVEAU DE CONTACT AVEC LES ENFANTS ET SAUVEGARDE DES ENFANTS ET DES JEUNES

Contact moyen

Cette position ne requiert pas un contact régulier avec les enfants. Des contacts occasionnels avec les enfants auront lieu mais il est espéré que les enfants seront protégés dans toutes les circonstances.

9. LES VALEURS PRATIQUES DE PLAN INTERNATIONAL

Nous œuvrons pour un impact durable

- Je formule un objectif clair pour le personnel et définit des attentes élevées,
- Je crée un climat d'amélioration continue, je suis ouvert aux défis et aux nouvelles idées,
- Je me concentre sur les ressources pour conduire le changement et maximiser l'impact à long terme, en réponse aux changements de priorités ou de crises,
- Je me base sur des preuves pour évaluer l'efficacité.

Nous sommes ouverts et redevables

- Je promeus une culture d'ouverture et de transparence, y compris avec les sponsors et les donateurs,
- Je travaille en toute responsabilité pour atteindre les plus hauts standards avec intégrité,
- Je suis cohérent et juste dans le traitement des personnes,
- J'admets et accepte d'apprendre de mes erreurs,
- Je m'assure que nous sommes une organisation sûre pour tous les enfants, les filles et les jeunes.

Nous travaillons bien ensemble

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand c'est approprié,
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs,
- Je développe des relations de confiance et «gagnant-gagnant» avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés,
- Je m'engage et travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants.

Nous sommes inclusifs et renforçons les plus vulnérables

- Je cherche des résultats constructifs, écoute les autres, accepte de faire des compromis quand cela est nécessaire et est approprié,
- J'établis des relations constructives à travers Plan International pour soutenir nos objectifs communs,

- Je développe des relations de confiance et « gagnant-gagnant » avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les communautés,
- Je travaille bien avec les autres à l'extérieur de l'organisation pour construire un monde meilleur pour les filles et tous les enfants.

10. POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME DU PIIA

