



**Titre du poste :** Chargé(e) des opérations

**Lieu de travail :** Parakou dans le Département du Borgou au Bénin

**Durée Contrat :** CDD de 6 mois avec possibilité d'extension

**Catégorie :** Temps plein

**Le poste est ouvert aux candidats locaux uniquement.**

### **A PROPOS DE MERCY CORPS**

Mercy Corps est une ONG internationale humanitaire et de développement dont la mission est d'alléger la souffrance, la pauvreté et l'oppression en aidant les populations à construire des communautés sûres, productives et justes dans le monde.

Les solutions durables aux défis complexes posés par les conflits et le changement climatique nécessitent une action sur plusieurs fronts. Pour répondre à ces défis, nous sommes une organisation multi-mandats, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible, qui fournit un accès à l'aide humanitaire, au développement et à la paix dans les endroits touchés par la fragilité et les crises. Nous nous associons aux personnes systématiquement marginalisées en raison de leur sexe, de leur âge, de leur appartenance ethnique, de leur religion ou de toute autre identité, à celles qui vivent dans l'extrême pauvreté ou qui y sont exposées, et aux personnes les plus touchées par les conflits et le changement climatique.

### **LE PROGRAMME AU BÉNIN**

Mercy Corps intervient au Bénin depuis 2022 dans les domaines de l'accès à l'énergie renouvelable, l'agriculture et l'analyse du contexte. Le programme de Mercy Corps au Bénin a été développé après la fusion de Mercy Corps et Energy for Impact (E4I, ayant des programmes au Bénin depuis 2019). [Mercy Corps](#) intervient dans plus de 40 pays dans le monde, et sa présence au Bénin profite des compétences d'E4I en matière d'accès à l'énergie dans de nouvelles zones géographiques et dans un éventail plus large de programmes.

Mercy Corps au Bénin vise à améliorer les conditions de vie des populations rurales vulnérables en identifiant et en surmontant les menaces qui pèsent sur la résilience des communautés et des ménages. Mercy Corps met en œuvre ses programmes dans diverses régions au Bénin, dans les domaines des énergies propre, de la sécurité alimentaire, la relance économique, la consolidation de la paix et la sécurité humaine.

### **RESUME DU PROJET**

En lien avec les objectifs du Gouvernement britannique en Afrique de l'Ouest, l'objectif général du **projet « Stabilisation et Apprentissage dans le Borgou (BSL) »** est de réduire la violence et l'insécurité dans le nord et le centre du Bénin grâce au développement de mécanismes inclusifs et durables de gestion des conflits et à la prise en compte des griefs des communautés marginalisées.

Pour atteindre cet objectif, le projet se concentrera sur trois résultats :

- **Résultat 1 :** vise à améliorer la capacité des communautés et des groupes à collaborer et à mieux gérer, atténuer et résoudre les conflits liés aux conflits fonciers et aux tensions croissantes entre agriculteurs et éleveurs.



- **Résultat 2** : cherche à diminuer la fréquence et la gravité des événements déclencheurs de conflits liés aux ressources naturelles, à la terre et à la gouvernance grâce à l'amélioration des moyens de subsistance et de meilleurs services essentiels pour les communautés marginalisées.
- **Résultat 3** : vise le renforcement de la base de données probantes et des mécanismes de collaboration pour une meilleure conception des programmes thématiques de stabilisation dans le centre et le nord du Bénin.

Dans tous les domaines, le projet donne la priorité à l'équité entre les sexes et à l'inclusion sociale (GESI) afin de promouvoir des approches transformatrices en matière de genre tout en restant sensible aux conflits, et de s'assurer que les interventions atteignent les hommes, les femmes et les populations marginalisées qui en ont le plus besoin.

Le projet est une phase pilote d'une durée de six (6) mois avec possibilité d'extension et sera mise en œuvre dans le département de Borgou au Bénin.

### **RESUME DU POSTE**

Sous la supervision directe du Gestionnaire de Projet BSL, le Chargé des Opérations fournit un soutien quotidien aux opérations du programme BSL, dans le département du Borgou. Dans le cadre de ses responsabilités, le Chargé des Opérations entreprendra des tâches dans les domaines de l'approvisionnement, de l'administration, de la logistique et de la sécurité en étroite collaboration avec les équipes des finances et des programmes. Il/elle fournira rapidement et efficacement tout le soutien nécessaire aux programmes afin de fournir l'aide aux bénéficiaires en temps opportun, conformément et de manière transparente.

### **RESPONSABILITES PRINCIPALES**

- Appliquer les politiques et procédures de Mercy Corps en matière d'approvisionnement, logistique et sécurité, en assurant la conformité avec les directives des bailleurs de fonds.
- Superviser les activités quotidiennes d'approvisionnement du bureau de Parakou, en respectant les objectifs du programme et les réglementations des bailleurs.
- Former les nouveaux employés sur les politiques opérationnelles et offrir des formations continues pour combler les lacunes identifiées.
- Aider à la création de demandes d'achat claires et compréhensibles, ainsi que d'autres documents liés au soutien du programme BSL et des bureaux terrains.
- Recueillir les devis et offres de marché en suivant les normes et formats de Mercy Corps.
- Effectuer des études de marché trimestrielles.
- Gérer les fournisseurs pour les demandes récurrentes et spécifiques, en collaboration avec l'équipe de soutien Mercy Corps Bénin.
- Assurer une concurrence loyale et le respect strict des règles d'approvisionnement concernant les relations avec les fournisseurs.
- Superviser l'entreposage et la gestion des marchandises, en s'assurant que les politiques d'entrepôt sont respectées et que la documentation est adéquate.
- Établir et entretenir des pipelines d'approvisionnement, tout en supervisant le transport des marchandises.

- Fournir des rapports mensuels précis sur les activités d'approvisionnement à travers les bureaux de terrain.
- Assurer le suivi et la gestion des demandes des bureaux de terrain, en coordonnant l'approvisionnement, l'expédition des biens et l'obtention des signatures requises.
- Être la personne de contact pour tout support opérationnel des bureaux de terrain, y compris les achats, la flotte, l'entreposage et l'administration.
- Gérer et suivre les actifs depuis leur réception, tout en participant aux inventaires et vérifications régulières.
- Veiller à la gestion des bureaux, y compris la gestion des consommables, de la flotte et des systèmes de classement pour la correspondance.
- Assurer la sécurité du personnel et des visiteurs, en fournissant des séances d'information complètes sur les risques et les procédures de sécurité.
- Gérer les gardes et l'équipement de communication de sécurité, en maintenant leur efficacité.
- Veiller à ce que le bureau soit géré de manière professionnelle, incluant l'accueil des visiteurs et la liaison avec des organismes externes.

### **EXPERIENCES & QUALIFICATIONS**

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (Economie, Finance et Comptabilité, Contrôle et Audit, gestion de projet, développement international, statistique, etc.) ;
- Expérience avérée d'au moins 3 ans en matière d'approvisionnement, logistique et sécurité au Bénin ou dans des contextes similaires ;
- Une bonne compréhension des procédures d'approvisionnement conformes aux normes des bailleurs de fonds notamment FCDO (Foreign Commonwealth & Development Office).
- Connaissance approfondie des systèmes de gestion logistique et d'approvisionnement, incluant la gestion de la flotte, des stocks et des biens d'équipement.
- Maîtrise des procédures d'achat et de l'évaluation des devis/fournisseurs selon les standards internationaux.
- Compétences avancées en gestion de la sécurité et des risques, en particulier au Nord-est du Bénin
- Capacité à gérer des systèmes de classement et de documentation rigoureux pour assurer la conformité avec les politiques internes.
- Fortes compétences en communication écrite et orale en Français ;
- La capacité à communiquer en Anglais (écrit et oral);
- La connaissance du contexte du Nord-est du Bénin serait un avantage ;
- Capacité à travailler de manière autonome, à prendre des décisions éclairées et à gérer efficacement les priorités.

### **FACTEURS DE SUCCES**

- Aptitudes de communication efficace aussi bien verbale qu'écrite, de mener plusieurs tâches à la fois, organisationnelle, et de priorisation sont nécessaires ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;

- Démontrer une attention aux détails, aptitude à suivre les procédures, respect des délais et travailler de façon indépendante et coopérative avec les autres membres de l'équipe ;
- Sensibilisation et sensibilité au travail multiculturel - développement et la capacité à former et à faciliter le dialogue entre un groupe diversifié de personnes avec divers aptitudes et styles de travail ;
- Engagement à travailler avec les membres de la communauté pour apporter des améliorations concrètes à leurs moyens d'existence et conditions de vie dans le secteur de l'Agriculture et Micro-entrepreneuriat ;
- Capacité à résoudre des problèmes de façon créative, à jongler avec de multiples priorités dans des délais serrés, et de faire face calmement et diplomatiquement à des événements inattendus et soudains et pouvant impacter sur les activités ;
- Patience, honnêteté, intégrité, ténacité et bon sens de l'humour souhaités.

**Responsabilité de Supervision :** Ne comporte pas de responsabilités de supervision.

**Rapporte Directement au :** Gestionnaire de projet BSL

**Travail directement avec :** Les équipes des départements de programme et soutien pertinents (Programme, MEL, Finance/Conformité, Admin/RH).

## **DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL**

Dans le cadre de notre engagement envers le développement professionnel et fondée sur notre compréhension que les organisations qui se développent continuellement sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles desservent - nous attendons de tous les membres de l'équipe de contribuer à dédier 5% de leur temps à des activités d'apprentissage/développement professionnel qui bénéficie à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

## **REDEVABILITE ENVERS LES BENEFICIAIRES**

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont attendus pour soutenir tous les efforts en vue de la reddition de comptes, en particulier pour nos bénéficiaires et aux normes internationales directeurs internationaux de secours et de développement, tout en s'engageant activement les communautés bénéficiaires comme des partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

## **GENRE**

Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.



***Le dossier de candidature doit comporter :***

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation (01 page maximum);
- La copie des diplômes et des attestations de travail

*Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les tests et entretiens.*  
Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Les dossiers déposés ne seront pas considérés.

*Les candidatures féminines sont vivement encouragées.*