



Titre du poste : Assistant(e) de Suivi, Évaluation et Apprentissage
Lieu de travail : Parakou dans le Département du Borgou au Bénin
Durée Contrat : CDD de 6 mois avec possibilité d'extension
Catégorie : Temps plein
Le poste est ouvert aux candidats locaux uniquement.

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une ONG internationale humanitaire et de développement dont la mission est d'alléger la souffrance, la pauvreté et l'oppression en aidant les populations à construire des communautés sûres, productives et justes dans le monde.

Les solutions durables aux défis complexes posés par les conflits et le changement climatique nécessitent une action sur plusieurs fronts. Pour répondre à ces défis, nous sommes une organisation multi-mandats, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible, qui fournit un accès à l'aide humanitaire, au développement et à la paix dans les endroits touchés par la fragilité et les crises. Nous nous associons aux personnes systématiquement marginalisées en raison de leur sexe, de leur âge, de leur appartenance ethnique, de leur religion ou de toute autre identité, à celles qui vivent dans l'extrême pauvreté ou qui y sont exposées, et aux personnes les plus touchées par les conflits et le changement climatique.

LE PROGRAMME AU BÉNIN

Mercy Corps intervient au Bénin depuis 2022 dans les domaines de l'accès à l'énergie renouvelable, l'agriculture et l'analyse du contexte. Le programme de Mercy Corps au Bénin a été développé après la fusion de Mercy Corps et Energy for Impact (E4I, ayant des programmes au Bénin depuis 2019). [Mercy Corps](#) intervient dans plus de 40 pays dans le monde, et sa présence au Bénin profite des compétences d'E4I en matière d'accès à l'énergie dans de nouvelles zones géographiques et dans un éventail plus large de programmes.

Mercy Corps au Bénin vise à améliorer les conditions de vie des populations rurales vulnérables en identifiant et en surmontant les menaces qui pèsent sur la résilience des communautés et des ménages. Mercy Corps met en œuvre ses programmes dans diverses régions au Bénin, dans les domaines des énergies propre, de la sécurité alimentaire, la relance économique, la consolidation de la paix et la sécurité humaine.

RESUME DU PROJET

En lien avec les objectifs du Gouvernement britannique en Afrique de l'Ouest, l'objectif général du projet « Stabilisation et Apprentissage dans le Borgou (BSL) » est de réduire la violence et l'insécurité dans le nord et le centre du Bénin grâce au développement de mécanismes inclusifs et durables de gestion des conflits et à la prise en compte des griefs des communautés marginalisées. Pour atteindre cet objectif, le projet se concentrera sur trois résultats :

- **Résultat 1 :** vise à améliorer la capacité des communautés et des groupes à collaborer et à mieux gérer, atténuer et résoudre les conflits liés aux conflits fonciers et aux tensions croissantes entre agriculteurs et éleveurs.
- **Résultat 2 :** cherche à diminuer la fréquence et la gravité des événements déclencheurs de conflits liés aux ressources naturelles, à la terre et à la gouvernance grâce à l'amélioration des moyens de subsistance et de meilleurs services essentiels pour les communautés marginalisées.

- **Résultat 3** : vise le renforcement de la base de données probantes et des mécanismes de collaboration pour une meilleure conception des programmes thématiques de stabilisation dans le centre et le nord du Bénin.

Dans tous les domaines, le projet donne la priorité à l'équité entre les sexes et à l'inclusion sociale (GESI) afin de promouvoir des approches transformatrices en matière de genre tout en restant sensible aux conflits, et de s'assurer que les interventions atteignent les hommes, les femmes et les populations marginalisées qui en ont le plus besoin.

Le projet est une phase pilote d'une durée de six (6) mois et sera mise en œuvre dans le département de Borgou au Bénin.

RESUME DU POSTE

Sous la supervision directe du/de la chargé(e) de suivi, évaluation et apprentissage (SEA), l'assistant(e) SEA est responsable de la collecte de données de qualité pour le projet BSL. Il/elle soutient l'élaboration et la mise en œuvre des plans SEA, supervise le suivi et la collecte des données de routine, et contribue à la rédaction des rapports. L'assistant(e) SEA veille à ce que les outils et processus de suivi des performances soient en place et mis en œuvre efficacement, tout en participant aux discussions pour collecter et répondre aux retours d'informations des communautés bénéficiaires.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

- Participer à la mise en œuvre des plans de suivi et d'évaluation pour les programmes, garantissant la qualité des données et le respect des exigences de rapportage.
- Rédiger, éditer et soumettre des rapports périodiques, en veillant à leur précision et à leur conformité avec les formats requis.
- Appuyer la compilation des progrès par rapport aux indicateurs, en rapportant les résultats à l'équipe conformément au plan de suivi.
- Coordonner les opérations de collecte et de saisie de données dans la zone d'affectation, en effectuant des vérifications ponctuelles des données et des rapports mensuels.
- Participer aux activités de suivi et d'évaluation, y compris les enquêtes de base, les suivis post distribution (PDM) et les évaluations à mi-parcours et finales.
- Contribuer au programme d'apprentissage et de recherche, en documentant les leçons apprises et les réussites du projet.
- Renforcer les capacités des partenaires locaux par des formations sur les outils de suivi et la saisie des données dans les bases de données.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes du programme pour assurer un suivi et une évaluation efficaces des activités.
- Apporter une assistance technique continue en SEA aux membres du personnel des programmes dans le département du Borgou.
- Superviser les enquêteurs pendant la collecte des données, en délimitant leurs responsabilités et en assurant le suivi des plans de travail.
- Visiter régulièrement les sites du programme pour organiser des discussions de groupe et recueillir les perceptions des participants sur l'évolution des volets du projet.

EXPERIENCES & QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (Économie, l'Évaluation de programmes, les Statistiques, la Gestion de l'information etc.) ;

- Expérience avérée d'au moins 2 ans dans des rôles similaires de Suivi, Évaluation et Apprentissage (SEA), de préférence dans le secteur humanitaire ou de développement.
- Excellente compréhension des méthodologies de suivi et d'évaluation, incluant les approches axées sur les résultats et les indicateurs de performance.
- Expérience dans la gestion de bases de données, incluant la conception, la mise en place et la maintenance de systèmes de données.
- Compétence dans l'analyse, la gestion et la visualisation de données à l'aide d'outils tels qu'Excel, Power BI, Tableau ou Stata.
- Familiarité avec les plateformes de collecte et de gestion des données mobiles notamment pour le développement de formulaires.
- Compétences en communication orale et écrite en français, la maîtrise de l'anglais est un atout.
- Participation active à des enquêtes, évaluations et études de cas, en veillant particulièrement à la qualité et à l'exactitude des données collectées.

FACTEURS DE SUCCES

- Aptitudes de communication efficace aussi bien verbale qu'écrite, de mener plusieurs tâches à la fois, organisationnelle, et de priorisation sont nécessaires ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Démontrer une attention aux détails, aptitude à suivre les procédures, respect des délais et travailler de façon indépendante et coopérative avec les autres membres de l'équipe ;
- Sensibilisation et sensibilité au travail multiculturel - développement et la capacité à former et à faciliter le dialogue entre un groupe diversifié de personnes avec divers aptitudes et styles de travail ;
- Capacité à résoudre des problèmes de façon créative, à jongler avec de multiples priorités dans des délais serrés, et de faire face calmement et diplomatiquement à des événements inattendus et soudains et pouvant impacter sur les activités ;
- Patience, honnêteté, intégrité, ténacité et bon sens de l'humour souhaités. Sensibilisation et sensibilité au travail multiculturel - développement et la capacité à former et à faciliter le dialogue entre un groupe diversifié de personnes avec divers aptitudes et styles de travail ;
- Engagement à travailler avec les membres de la communauté pour apporter des améliorations concrètes à leurs moyens d'existence et conditions de vie dans le secteur de l'Agriculture et Micro-entrepreneuriat ;
- Capacité à résoudre des problèmes de façon créative, à jongler avec de multiples priorités dans des délais serrés, et de faire face calmement et diplomatiquement à des événements inattendus et soudains et pouvant impacter sur les activités ;
- Patience, honnêteté, intégrité, ténacité et bon sens de l'humour souhaités.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Dans le cadre de l'initiative de l'apprentissage organisationnel, tous les membres de l'équipe de Mercy Corps sont tenus de dépenser 5% de leur temps de travail formels et / ou non-formelle dans des activités d'apprentissage professionnel.

Responsabilité de Supervision : Ne comporte pas de responsabilités de supervision

Rapporte Directement au : Chargé(e) Sénior Suivi et Évaluation

Travaille directement avec : Les équipes des départements de soutien pertinents (Programme, Operations/Sécurité, Finance/Conformité, Admin/RH).

DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Dans le cadre de notre engagement envers le développement professionnel et fondée sur notre compréhension que les organisations qui se développent continuellement sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles desservent - nous attendons de tous les membres de l'équipe de contribuer à dédier 5% de leur temps à des activités d'apprentissage/développement professionnel qui bénéficie à Mercy Corps ainsi qu'à eux-mêmes.

REDEVABILITE ENVERS LES BENEFICIAIRES

Les membres de l'équipe de Mercy Corps sont attendus pour soutenir tous les efforts en vue de la reddition de comptes, en particulier pour nos bénéficiaires et aux normes internationales directeurs internationaux de secours et de développement, tout en s'engageant activement les communautés bénéficiaires comme des partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets sur le terrain.

GENRE

Mercy Corps reconnaît que nos programmes sont plus efficaces pour soulager la souffrance, la pauvreté et l'oppression quand les femmes, les hommes, les filles et garçons sont équitablement engagés comme acteurs actifs dans tous les aspects du travail que nous entreprenons ensemble. Nous attendons que tous les membres de l'équipe s'engagent à respecter les principes de l'égalité des sexes et d'utiliser une programmation sensible au genre et l'intégration du genre comme un moyen de réaliser notre mission et notre vision pour le changement.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation (01 page maximum);
- La copie des diplômes et des attestations de travail ;

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les tests et entretiens.

Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

Les dossiers déposés ne seront pas retirés

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.