

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute pour le **PROJET D'ÉDUCATION FINANCIÈRE ET DE PROTECTION DES SFD** du Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance (MASM) :

UN (01) ASSISTANT TECHNIQUE CHARGE DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI EVALUATION (H/F) (REF : TPC-1224R02ATPSE)

Lieu du poste : Siège du projet à cotonou

Missions et responsabilités :

Sous l'autorité et la supervision du DGM, Coordonnateur du projet, l'Assistant Technique chargé de la planification et du Suivi Evaluation assure les tâches ci-après :

1. veiller à l'élaboration des outils de suivi évaluation ainsi que des enquêtes devant servir à renseigner certains indicateurs de performance du projet, y compris les formats de rapport périodique et de documentation de mise en œuvre du projet et veiller à leur diffusion en interne et en externe ;
2. veiller à la mise à jour périodique des outils de suivi évaluation et à leur utilisation pour l'élaboration des plans de suivi et d'évaluations annuelles y compris le suivi du cadre de résultats du projet ;
3. contribuer à l'élaboration des rapports consolidés et des rapports d'activités du projet (y compris les indicateurs de performance) conformément aux dispositions du manuel de suivi évaluation et veiller à leur diffusion ;
4. définir et superviser la mise en œuvre du mécanisme de capitalisation des bonnes pratiques du projet et veiller à leur diffusion ;
5. assurer la production de données désagrégées selon le sexe en collaboration avec les services techniques de la DPAF ;
6. exécuter toutes tâches à lui confiées par le Directeur Général de la Microfinance ;
7. faire le suivi des actions et indicateurs du projet ;
8. élaborer et soumettre à l'approbation du Comité de suivi, les rapports périodiques, le rapport annuel de suivi et les différents rapports d'évaluation de la mise en œuvre du projet ;
9. préparer les sessions du Comité de suivi en collaboration avec la DGM ;
10. participer aux réunions prévues par le dispositif de suivi du projet en collaboration avec la DGM ;
11. assurer l'interface entre les experts externes et les parties prenantes du projet ;
12. assurer le contrôle qualité des prestations des intervenants externes ;
13. contribuer à la passation de marché avec les prestataires de services externes ;
14. animer le processus de planification et de suivi-évaluation au niveau du projet ;
15. faire le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du Plan de Travail Annuel du projet en collaboration avec le Responsable administratif et financier et les autres acteurs ;
16. collecter, traiter, analyser et centraliser les données statistiques de la mise en œuvre du projet ;
17. veiller à l'intégration permanente des informations dans la base de données ou le dispositif de collectes, de traitement et de synthèse des informations.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 au minimum en économie, en statistique, en planification ou tous autres diplômes équivalents ;
- Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins 05 ans en suivi évaluation ;

- Avoir une maîtrise des outils de planification et de suivi évaluation ;
- Avoir réalisé au moins une mission en tant que spécialiste suivi évaluation dans les projets financés par les partenaires techniques et financiers ;
- Avoir une grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
- Disposer d'au moins trois (03) ans d'expérience en matière de microfinance et gestion de projet ;
- Avoir exécuté ou participé à une mission/travaux dans un sous - secteur de la microfinance ou équivalent
- Avoir une expérience dans le domaine de l'éducation financière serait un atout

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier, en fichier unique pdf, par mail, en précisant en objet : « **ASSISTANT TECHNIQUE CHARGE DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI EVALUATION (H/F)** (REF : TPC-1224R02ATPSE) » à l'adresse : masm@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au coordonnateur du projet et portant en objet le titre du poste ;*
- *Un curriculum vitae détaillé sur au plus cinq (5) pages ; précisant les expériences acquises surtout en lien avec la mission ;*
- *Une copie des attestations ou certificats de travail/stage justifiant les expériences professionnelles*
- *Une copie des diplômes et attestations de formation ;*
- *Une copie d'une pièce d'identité valide*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 22 Décembre 2024

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com