

Dans le cadre de ses activités d'appui aux entreprises (Petites et Moyennes Entreprises, Petites et Moyennes Industries, Start Up, Coopératives, etc.), **TALENTS PLUS CONSEILS**, Structure d'Appui et Encadrement Agréé par la BCEAO, recrute :

UN (01) CHARGE D'AFFAIRE POLYVALENT (H/F) **(REF : TPC-0125PME01CAP)**

Conditions de travail :

- Poste basé à Cotonou, avec des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Contrat à durée déterminée (CDD) ou Contrat de contrat de prestation de service ;
- Rémunération attractive selon le profil et l'expérience.

Missions principales :

I. Identification et préqualification des entreprises :

- Identifier des entreprises à fort potentiel de croissance via divers canaux (réseau professionnel, prospection, événements, communication digitale, etc.).
- Réaliser les premières analyses et entretiens pour évaluer le potentiel des entreprises identifiées (visite terrain, diagnostic d'entreprise, etc.).
- Préparer les dossiers de présentation pour les comités d'investisseurs (Plan d'affaires, Note d'information technique, plan de développement stratégique, etc.).

II. Instruction des dossiers :

- Mener des analyses approfondies des entreprises sélectionnées (diagnostics financier, stratégique, organisationnel et technique).
- Évaluer la viabilité des plans de développement et les besoins en accompagnement desdites entreprises.
- Élaborer des plans de renforcement de capacité adaptés aux besoins spécifiques de chaque entreprise sélectionnée.
- Préparer les dossiers de présentation pour les comités d'investisseurs (Plan d'affaires, Note d'information technique, plan de développement stratégique, etc.).

III. Accompagnement des entreprises :

- Mettre en œuvre les plans d'accompagnement proposé pour les entreprises.
- Coordonner la mise en place des formations, du coaching et des autres services d'appui.
- Assurer le suivi régulier de l'évolution des entreprises et de la réalisation de leurs objectifs.
- Assurer le suivi et préparer les rapports de suivi-évaluation.

IV. Contribution à l'octroi des appuis financiers :

- En collaboration avec les investisseurs, analyser les besoins de financement des entreprises.
- Participer à l'instruction des dossiers de demande de financement et à la préparation des présentations pour les comités des investisseurs (Plan d'affaires, Note d'information technique, etc.).
- Appuyer la mise en place et le suivi des financements accordés.

V. Reporting et suivi-évaluation :

- Assurer un reporting régulier sur l'avancement des activités et la performance des entreprises accompagnées.
- Participer à la collecte des données et à l'analyse des indicateurs de suivi de l'accompagnement.

Profil :

- Être titulaire d'au moins un Bac+3 en économie, finance, gestion d'entreprise, agronomie, ou équivalent ;
- Avoir une expérience significative de 3 à 5 ans minimum en analyse financière et stratégie d'entreprise, idéalement dans le secteur du conseil ou de l'appui aux PME ;
- Avoir une expérience dans la mise en œuvre de mandats d'accompagnement entrepreneurial serait un atout ;
- Avoir la maîtrise d'outils d'élaboration de plan d'affaires tels que RuralInvest serait un atout ;
- Avoir une excellente connaissance du contexte économique et entrepreneurial béninois ;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques d'analyse financière, de planification stratégique et de développement d'entreprise ;
- Avoir une bonne capacité à identifier les besoins des entreprises et à proposer des solutions d'accompagnement pertinentes ;
- Avoir une excellente compétence en communication orale et écrite, en français ;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et à gérer des relations avec des partenaires variés (institutions publiques, entreprises, prestataires) ;
- Être talentueux et motivé ;
- Être autonome, rigoureux, fiable, enthousiaste, dynamique ;
- Avoir le sens de l'initiative ;
- Avoir un intérêt pour l'entrepreneuriat et le développement des PME au Bénin.

Ce profil est-il le vôtre ?

Dépôt en ligne : Déposez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail en précisant en objet l'intitulé du poste : **CHARGE D'AFFAIRE POLYVALENT (H/F) (REF : TPC-0125PME01CAP)** à l'adresse: interne@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.



PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur général de TALENTS PLUS CONSEILS d'une page au maximum et mentionnant la prétention salariale ;*
- *Un curriculum vitae détaillé avec 3 références ;*
- *Les copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Les candidatures féminines sont fortement encouragées.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **02 Février 2025**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com