

**TALENTS PLUS CONSEILS Bénin**, cabinet spécialisé en Gestion des Ressources Humaines, 20 ans d'expériences dans la sélection et le développement des talents en Afrique, recrute pour une **société de Télécommunication basée au Bénin** :

**Un (01) MAITRE D'OUVRAGE (MOA) (H/F) (REF : TPC-0625R01MOA)**

Lieu du poste : **Cotonou, Bénin**

Type de contrat : **CDD/CDI**

**NB. Les postes sont ouverts à toutes les nationalités.**

### Missions et Responsabilités

- Piloter les projets de transformation en coordination avec la Direction des Systèmes d'Information (DSI) ;
- Assurer l'administration fonctionnelle des outils métiers et l'accompagnement au changement ;
- Recueillir, analyser et formaliser les besoins exprimés par les directions métiers (Direction Commerciale et Clientèle DCC-, Direction Marketing et Communication -DMC-, Société Mobile Money, Direction Business et Opérateurs -DBO) ;
- Etudier et prioriser les demandes d'évolution fonctionnelle ;
- Rédiger les cahiers des charges et spécifications fonctionnelles détaillées ;
- Contribuer à la définition et au pilotage des projets SI en lien avec la DSI ;
- Organiser, coordonner et animer les équipes de maîtrise d'ouvrage ;
- Participer aux décisions et projets de montée de version des applications ;
- Gérer les profils utilisateurs et leurs accès aux fonctionnalités des applications ;
- Mettre à jour les contenus des applications en fonction des évolutions SI ;
- Réaliser les paramétrages fonctionnels nécessaires ;
- Organiser les processus, fenêtres et modules applicatifs et en informer les utilisateurs ;
- Préparer le déploiement des nouveaux projets et fonctionnalités SI ;
- Implémenter de nouvelles offres marketing en coordinations avec la DMC ;
- Définir et mettre en œuvre les actions de communication, formation et accompagnement ;
- Participer à la rédaction des documentations fonctionnelles et modes opératoires ;
- Assurer l'assistance fonctionnelle des utilisateurs ;
- Assister à la validation des documents PAQ (Plan Assurance Qualité) et Spécifications Fonctionnelles ;
- Accompagner à la recette et à l'assistance aux utilisateurs ;
- Former les chefs de files ;
- Assister les équipes pour les opérations de Mise en Production ;
- Définir en coordination avec la DSI, les modalités de traitement des anomalies et incidents ;
- Suivre la résolution des problèmes et garantir le maintien opérationnel des systèmes ;
- Appliquer et faire appliquer les règles de gestion fonctionnelle du SI ;
- Mettre en place un outil de suivi des anomalies ;
- Assurer une conduite efficace du changement auprès des directions métiers ;
- Suivre les retours d'expérience post-projets et en tirer des leçons ;

- Mettre en œuvre des actions correctives et d'amélioration continue.

**Profil :**

- Être titulaire d'un master en informatique de gestion, en gestion de projets numériques ou tout autre diplôme similaire ;
- Avoir une expérience de cinq (05) années minimums à un poste similaire dans un environnement technique similaire ;
- Avoir une expérience régionale ou internationale dans le secteur de télécom serait un atout ;
- Avoir une expérience dans un poste similaire au sein d'une société de télécommunication ;
- Avoir une bonne maîtrise des processus métiers télécom (offres, facturation, CRM, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance des SI opérateurs télécom ;
- Avoir une bonne connaissance des outils de gestion de projets et de documentation ;
- Avoir une bonne capacité de pilotage de projets transverses ;
- Avoir le sens de l'analyse, rigueur et esprit de synthèse ;
- Avoir le sens de la pédagogie ;
- Avoir le sens du service et de l'orientation client interne ;
- Avoir une culture de la qualité ;
- Avoir le sens de l'éthique et l'esprit d'équipe ;
- Avoir le sens du respect des engagements ;
- Avoir le sens de l'écoute et la satisfaction du client.

**Ce profil est-il le vôtre ?**

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **Un (01) MAITRE D'OUVRAGE (MOA) (H/F) (REF : TPC-o625Ro1MOA)** à l'adresse : [recrutementtelcom@talentsplusafrique.com](mailto:recrutementtelcom@talentsplusafrique.com)

**Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.**

**PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

**(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).**

**NB. :**

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **09 Juin 2025**

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)