

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une structure de la place :

UN (01) COMPTABLE (H/F) (REF : TPC-1125R02C)

Lieu de travail : Parakou

Responsabilités et tâches :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Enregistrer toutes les opérations comptables : ventes, achats, règlements clients et fournisseurs ;
- Tenir les journaux comptables (banque, caisse, ventes, achats) ;
- Assurer le suivi des immobilisations (matériels réseaux, équipements informatiques, mobilier, etc.) ;
- Gérer la facturation des abonnés ou des distributeurs de cartes SIM/recharges ;
- Contrôler les encaissements (paiements en espèces, virements, mobile money, cartes bancaires) ;
- Faire le suivi des bons de commande ;
- Saisir et vérifier les factures fournisseurs (achat de terminaux, cartes, services techniques) ;
- Assurer le suivi des paiements et la gestion des échéances ;
- Contrôler les contrats avec les fournisseurs stratégiques (opérateurs, équipementiers, prestataires de services) ;
- Superviser la caisse et contrôler les mouvements de liquidité ;
- Suivre les flux de trésorerie (notamment les ventes de recharges et SIM, souvent en espèces ou mobile money) ;
- Faire les rapprochements bancaires et mobile money ;
- Préparer et déposer les déclarations fiscales (TVA, impôts sur les sociétés, impôts sur salaires, etc.) ;
- Vérifier la conformité avec la réglementation fiscale du Bénin ;
- Assurer les relations avec l'administration fiscale ;
- Préparer les états financiers mensuels et annuels ;
- Fournir des rapports financiers à la direction pour la prise de décision.

Profil :

- Être titulaire d'un niveau BAC+3 minimum en comptabilité, contrôle, Audit, finance ou gestion ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience à un poste similaire ;
- Avoir une expérience dans un cabinet comptable et dans une entreprise GSM serait un atout ;
- Avoir une expérience en supervision d'équipe (management de caissiers et/ou assistants) ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes comptables locales et internationales (SYSCOHADA) ;
- Avoir une compétence en fiscalité et obligations sociales (déclaration en ligne, trésorerie, paie) ;
- Être capable de produire des états financiers ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation, la discrétion, l'intégrité et de la rigueur ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication orale et écrite ;

- Avoir une bonne connaissance des logiciels comptables (Sage, hyper soft etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique (Word, Excel, PowerPoint).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **UN (01) COMPTABLE (H/F) (REF : TPC-1125R02C)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur général de TALENTS PLUS CONSEILS mentionnant votre disponibilité et votre prétention salariale ;*
- *Un curriculum vitae détaillé avec 3 références ;*
- *Les copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail ;*
- *Une pièce d'identité en cours de validité.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 16 Novembre 2025

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com