

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une cimenterie de la place :

UN (01) ADMINISTRATEUR SYSTEME ET RESEAU (H/F) (REF : TPC-1125Ro7ASR)

Missions et Responsabilités :

Le/la titulaire du poste est chargé.e de :

- Assurer la maintenance du parc informatique et gérer une base de suivi des équipements ;
- Gérer et maintenir les serveurs ;
- Administrer et optimiser le réseau câblé et sans fil, y compris la configuration des points d'accès, et des bornes Wi-Fi ;
- Assurer la mise en œuvre de la politique de cybersécurité ;
- Assurer la disponibilité, la performance et la sécurité des systèmes et des réseaux ;
- Configurer et maintenir un routeur et pare-feu pour assurer la protection du réseau ;
- Gérer et entretenir les systèmes de téléphonie locale ;
- Collaborer avec les équipes internes pour résoudre les problèmes techniques et mettre en œuvre de nouvelles solutions ;
- Effectuer des sauvegardes régulières des fichiers de configuration ;
- Documenter tout processus pour la continuité de service ;
- Assurer une veille technologique pour rester à jour avec les dernières tendances et les meilleures pratiques en matière d'administration système et réseau.

Profil :

- Être titulaire d'une licence en Réseau Télécommunication ou en Système d'Information et Réseau Informatique ;
- Avoir une expérience pertinente de deux années (02) en qualité d'Administrateur Système et Réseau, de préférence dans un environnement d'entreprise complexe ;
- Avoir de solides compétences dans la gestion des serveurs, des réseaux, des pare-feu et des systèmes de téléphonie ;
- Avoir une bonne connaissance des systèmes d'exploitation Windows serveur et linux ;
- Avoir une connaissance approfondie des technologies telles que Active Directory, DNS et DHCP, LDAP, ainsi que des protocoles réseau et des concepts de sécurité ;
- Avoir une bonne connaissance de la gestion des risques de la sécurité informatique ;
- Être capable de configurer ou d'administrer un routeur ou pare-feu de type FortiGate ou Cisco ;
- Avoir la maîtrise d'un langage de programmation serait un atout ;
- Avoir la maîtrise d'un Système de Gestion de Base de Données serait un atout ;
- Avoir la capacité à travailler de manière autonome et en équipe, avec d'excellentes compétences en communication.
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, outlook).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **UN (01) ADMINISTRATEUR SYSTEME ET RESEAU (H/F) (REF : TPC-1125R07ASR)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com.

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 23 Novembre 2025

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com