

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute au profit d'un Supermarché spécialisé dans la distribution et la vente des produits d'alimentation générale et divers :

## UN (01) SUPERVISEUR GENERAL (H/F) (REF: TPC-o626R07SG)

**Lieu de travail** : Abomey-Calavi

### **Missions et Responsabilités** :

Sous la responsabilité du Gérant, le Superviseur Général aura comme mission principale la coordination des activités de la société. Il/Elle assure la supervision des activités du supermarché, de la poissonnerie, et de la boutique de pneus et veille à la bonne exécution des activités par les agents sous ses ordres (Comptable, caissiers, commerciaux, agent chargé d'approvisionnement).

Le/la titulaire du poste est chargé de :

- Elaborer et soumettre au Conseil d'Administration, la politique de marketing et commerciale de la société en vue de l'amélioration de sa visibilité et de la fidélisation des clients ;
- Mettre en œuvre, après validation par le Conseil d'Administration, la politique de marketing et commerciale de la société pour atteindre l'objectif de doubler le chiffre d'affaires au bout des 12 premiers mois ;
- Faire le mapping des gros fournisseurs et négocier des relations d'affaires personnalisées avec chacun d'eux ;
- Faire le mapping des gros clients et proposer des offres de fidélisation ;
- Assurer la surveillance générale de tous les points de vente (SUPERMARCHÉ, POISSONNERIE et la boutique de pneus) ;
- Actualiser régulièrement la procédure de formation des prix en tenant compte des prix dans les grands magasins concurrentiels ;
- Faire les prix des articles nouvellement approvisionnés ;
- Faire des propositions pour l'amélioration continue des prestations de la société ;
- Veiller à un bon accueil des clients par les agents commerciaux et les caissiers avec respect et courtoisie ;
- En dehors de l'entrée et de la sortie officielle, maintenir les autres portes d'accès au supermarché fermées ;
- Exécuter toute responsabilité à lui confiée par le Gérant ;
- Coordonner les activités de préparation des budgets (budget d'investissement et budget de fonctionnement) ;
- Faire le suivi de l'exécution budgétaire et rendre régulièrement compte au Gérant des écarts constatés entre les prévisions et les réalisations budgétaires ;
- S'assurer de façon régulière et continue que les ressources de la société sont dépensées pour les fins auxquelles elles ont été affectées ;

- Superviser l'élaboration du bilan financier annuel conformément aux normes comptables de l'OHADA admises ;
- Produire un rapport annuel d'activité ;
- Etablir un tableau de bord et assurer le suivi du paiement des impôts à l'Etat
- S'assurer de la bonne tenue de la comptabilité générale, budgétaire et analytique ;
- Préparer l'ordonnancement du paiement des factures ;
- Suivre les immobilisations ;
- Assurer l'effectivité et l'efficacité du contrôle interne de la comptabilité ;
- Contrôler les quantités de produits inscrits dans le registre physique et s'assurer que les quantités réellement enregistrées concordent avec les quantités sur les factures et cosigne le registre avec le Responsable Approvisionnement et le livreur ;
- Contrôler les enregistrements logiciels faits par le Responsable Approvisionnement et s'assurer que les quantités réellement enregistrées dans le logiciel concordent avec les quantités sur les factures ;
- Produire un rapport hebdomadaire sur tous les constats faits au cours de la semaine ;
- Chaque fin de journée, faire le point des produits fini ou presque fini avec les commerciaux et les caissiers et lancer la commande en vue de l'approvisionnement ;
- Assurer le contrôle du comptage et l'enregistrement des produits de la boulangerie et de la pâtisserie (matin et en fin de journée) ;
- Contrôle inopiné des caisses et contrôle lors des opérations de passation de caisse ;
- Veiller au Contrôle journalier d'au moins 50 produits dans les rayons avec comparaison des stocks physiques et des stocks logiciels et mentionner les constats faits dans le rapport hebdomadaire tout en attirant l'attention du Gérant sur tout manquant ;
- Remplir le tableau de commande de pains et informer le boulanger des commandes de pain et du chronogramme de livraison depuis la veille ;
- Superviser l'actualisation du manuel des procédures et du règlement intérieur de la société ;
- Assurer la mise en œuvre effective des dispositions du manuel de procédures et du règlement intérieur ;
- Assurer un bon classement et l'archivage des principaux documents de la société (manuel de procédure, règlement intérieur, contrat de travail, contrat avec les fournisseurs...) ;
- Assurer la paie et la gestion des ressources humaines ;
- Gérer les affaires générales et juridiques ;
- Assurer une bonne gestion du patrimoine de la société.

### **Profil :**

- Être âgé (e) de 35 ans au moins et de 50 ans au plus le 31 décembre 2026 ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum ;
- Avoir une expérience professionnelle cumulée d'au moins cinq (05) ans a des postes de responsabilité dans le domaine de marketing et action commerciale ;
- **Avoir au moins deux (02) ans d'expérience dans la gestion de supermarché ;**

- Avoir une expérience confirmée de mise en place de politique de gestion commerciale et de la clientèle ;
- Avoir de bonne capacité en analyse de politique commerciale et de la clientèle ;
- Avoir une bonne capacité d'autonomie et de décision ;
- Avoir une bonne capacité d'analyser, synthétiser et proposer des solutions ;
- Avoir un bon sens de la négociation, la rigueur intellectuelle, le contact facile ;
- Être d'une moralité irréprochable et avoir le sens de l'intégrité professionnelle ;
- Avoir de très bonnes aptitudes de communication orale et écrite ;
- Être tenace, adaptable et créatif et Orienté résultats ;
- Avoir un esprit de dialogue, la capacité de communiquer ; le goût du travail bien fait ;
- Savoir travailler sous pression et respecter des délais ;
- Savoir travailler en équipe, transmettre et échanger des informations et établir des relations, efficaces ;
- Avoir une bonne maîtrise du pack MS Office (Word, Excel avancé, PowerPoint, Access) ;
- Avoir une la maitrise de logiciels métiers (gestion de stocks, comptabilité, gestion commercial).

### **Ce profil est-il le vôtre ?**

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **SUPERVISEUR GENERAL (H/F) (REF : TPC-o6z6Ro7SG)** à [recrutement@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement@talentsplusafrique.com)

**Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.**

### **PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience.*

**(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).**

### **NB. :**

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

**Date limite de dépôt : 05 Juillet 2026.**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)